



PASPORTY AGENDOVÁ ČÁST

uživatelská dokumentace

verze 1.4

Červenec 2019

Dáváme
Informacím
prostor

OBSAH

1	ÚVOD.....	5
1.1	Základní pojmy.....	5
1.2	Přehled ikon.....	6
1.2.1	Ikony hlavní lišty v agendové části	6
1.2.2	Ikony v tabulce.....	7
1.2.3	Ikony pro práci s hromadným výběrem	9
1.2.4	Ikony pro úpravu velikosti aplikačních oken.....	9
1.2.5	Ikony hlavní lišty v mapové části	10
1.3	Standardní funkce aplikace.....	10
2	OVLÁDÁNÍ PROGRAMU.....	11
2.1	Spuštění aplikace	11
2.2	Ukončení práce s aplikací.....	11
2.3	Základní prostředí aplikace.....	11
3	PRÁCE S AGENDOVOU ČÁSTÍ.....	13
3.1	Přehledy.....	13
3.1.1	Řazení a pohyb po seznamu.....	14
3.2	Výběr (vyhledávání) prvků.....	14
3.2.1	Výběr podle příloh.....	17
3.3	Vložení nového záznamu.....	17
3.3.1	Vložení nového záznamu zkopírováním.....	18
3.4	Číselníky.....	19
3.5	Práce s jednotlivými prvky.....	21
3.5.1	Detail (self).....	21
3.5.2	Informace.....	22
3.5.3	Editace atributů.....	22
3.5.4	Mazání záznamů.....	23
3.5.5	Zobrazení záznamu v mapě.....	23
3.5.6	Zobrazení dotčených parcel.....	23
3.5.7	Přidat opravu.....	24
3.5.8	Přílohy.....	24
3.5.9	Historie.....	25
3.6	Práce s výběrem.....	26
3.6.1	Do mapy	27

3.6.2	Editovat.....	28
3.6.3	Smazat.....	29
3.6.4	Export záznamů do souboru.....	30
3.6.5	Vyber.....	31
3.6.6	Odeber	31
3.6.7	Označ/Zruš stránku	31
3.6.8	Zruš všechna označení.....	31
3.6.9	Přidat opravu.....	32
3.6.10	Dotčené parcely	32
3.6.11	Rychlý výběr.....	33
4	PROPOJENÍ AGENDOVÉ A MAPOVÉ ČÁSTI.....	34
4.1	Lokalizace prvků v mapě.....	34
4.2	Zvýraznění prvků v mapě při pohybu v tabulce.....	34
4.3	Identifikace v mapě a přechod do agendy	35
5	NÁSTROJE.....	36
5.1.1	Export tabulek do SHP souborů.....	36
5.1.2	Import SHP souborů do databáze.....	37
5.1.3	Export tabulek do DBF souborů.....	40
5.1.4	Import DBF souborů do databáze.....	40
5.1.5	Export tabulek do CSV souborů.....	41
5.1.6	Import CSV souborů do databáze.....	42
5.1.7	SQL výběr	43
6	NÁPOVĚDA.....	45
7	MENU KE STAŽENÍ.....	46
8	CO DĚLAT, KDYŽ... ..	47
9	TECHNICKÉ INFORMACE.....	48

Provedené změny v dokumentaci

VERZE DOKUMENTU	POPIS ZMĚNY	PROVEDL
Září 2017	Vznik dokumentu	Antlová J.
Leden 2018	Aktualizace dokumentu – import	Antlová J.
Duben 2018	Aktualizace dokumentu – doplnění rychlého výběru	Antlová J.
Červen 2018	Aktualizace dokumentu – nový design hlavní agendové lišty, doplnění výběru pomocí kružnice, výběru dle příloh, exportního a importního nástroje	Antlová J.
Červenec 2019	Aktualizace dokumentu – aktualizace importního nástroje; import a export CSV	Antlová J.

1 ÚVOD

Tato dokumentace má sloužit jako obecný popis aplikace a jejího ovládání pro všechny již existující pasporty.

Tento dokument je zaměřen především na popis agendové části aplikace, mapová část je podrobněji popsána v samostatném dokumentu [Pasporty - Mapová část](#).

Upozornění: Podle konfigurace a nastavení práv se může obsah pasportů (moduly, funkčnosti) pro jednotlivé uživatele lišit.

Více o **Právech v aplikaci** je uvedeno v dokumentaci konkrétního pasportu.

1.1 Základní pojmy

V této části je uveden popis nejdůležitějších pojmů, se kterými se lze v aplikaci setkat.

Pasport – základní evidence všech prvků určitého zaměření/zájmu

Modul – tematicky zaměřená část evidence

Mapová část – část aplikace zobrazující mapu a prvky vedené v jednotlivém pasportu

Agendová část – tabulková, tematicky zaměřená část daného pasportu. Podrobnější popis agendy je uveden v dokumentaci daného pasportu.

Hlavní nabídka v agendové části – pruh nabídek v horní části stránky. Obsahuje informace o aktivní agendě a uživateli a dále nástroje (odkazy) pro zobrazení přehledu, výběr, editaci číselníků a další.

Hlavní nabídka v mapové části – pruh nabídek v horní části stránky. Obsahuje nástroje (odkazy) pro výběr prvků z mapy, vyhledávání, nastavení obsahu mapy, zobrazení legendy a další.

Číselníky – seznamy povolených hodnot atributu

Změna aplikace – zobrazí v mapě data z jiných pasportů nebo data z daného pasportu vizualizovaná podle jiných kritérií, která jsou pro přehlednost zobrazena v nové mapě

Sestavy – předdefinované výstupy z dat daného pasportu

1.2 Přehled ikon

V tomto odstavci jsou představeny všechny obecné ikony, se kterými se lze v popisovaných aplikacích setkat. Ikony jsou uspořádány do samostatných částí podle jejich umístění v aplikaci.

Vedle ikony je vždy uveden její název (kurzívou) a stručný popis operace, kterou ikona provede.

Poznámka:Některé ikony se nemusí vyskytovat ve všech pasportech.

1.2.1 Ikony hlavní lišty v agendové části

IKONA	POPIS FUNKCE
	<i>Související aplikace</i> - přepínání mezi moduly v pasportu
	<i>Menu</i> - zobrazí úvodní okno (základní menu) aplikace
	<i>Možnosti aplikace</i> - zobrazí funkce příslušné k dané aplikaci
	<i>Číselníky</i> - zobrazení číselníků aplikace
	<i>Zpět k aplikaci</i> - návrat zpět k modulu z číselníku
	<i>Nápověda</i> - zobrazí uživatelskou dokumentaci
	<i>Úvodní stránka</i> -zobrazí na úvodní stránku (rozcestník)
	<i>Přehled</i> - zobrazí seznam (přehled) prvků z aktuálního modulu
	<i>Výběr</i> - zobrazí okno pro zadání výběrových parametrů
	<i>Podrobný výběr</i> - zobrazí okno pro zadání většího počtu výběrových parametrů
	<i>Nová položka</i> - vložení nového prvku

1.2.2 Ikony v tabulce

IKONA	POPIS FUNKCE
	<i>Detail (self)</i> - zobrazí další provázané informace - šedivá barva signalizuje aktuálně platný záznam (atribut Stav je ve stavu Stávající)
	<i>Červený detail</i> (zobrazí další provázané informace) - červená barva signalizuje ukončený záznam (atribut Stav je ve stavu Zrušený)
	<i>Zelený detail</i> (zobrazí další provázané informace) - zelená barva signalizuje návrh záznamu (atribut Stav je ve stavu Návrh)
	<i>Plocha</i> - označení typu prvku - plocha
	<i>Linie</i> - označení typu prvku - linie
	<i>Bod</i> - označení typu prvku - bod
	<i>Informace</i> - otevře informační okno s podrobnějšími informacemi o vybraném záznamu
	<i>Editace</i> - umožní editovat vybraný záznam v samostatném okně
	<i>Zrušení</i> - vymaže vybraný záznam (před nevratným vymazáním se program ještě zeptá)
	<i>Kopírovat</i> - zkopíruje záznam
	<i>Přílohy</i> - umožní přidat přílohu, průhledné zbarvení signalizuje, že u záznamu zatím není přiložena žádná příloha
	<i>Přílohy</i> - umožní přidat/smazat přílohu, bílé zbarvení signalizuje, že u záznamu je již přiložena nějaká příloha
	<i>Mapa</i> - zobrazí prvek v pravé mapové části
	<i>Dotčené parcely</i> - zobrazí dotčené parcely
	<i>Další nástroje/možnosti</i> - zobrazí další skryté nástroje.
	<i>Datum</i> - vložení dnešního data
	<i>Historie</i> - v samostatném okně se objeví historie všech provedených změn. Provedené změny lze „vrátit“ zpět.
	<i>Oko</i> -rozbalí formulář pro práci s geometrií

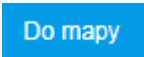
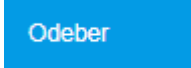
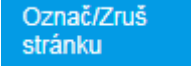
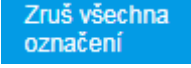
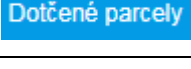
IKONA	POPIS FUNKCE
	<i>Přidat opravu</i> - přidat zásah/opravu
	<i>Oprava</i> - v modulech, které na sebe mají navázanou opravu, umožní přechod do modulu Opravy příslušného prvku. V samotném modulu Opravy signalizuje, že oprava již byla provedena (atribut Provedeno je ve stavu ANO)
	<i>Oprava</i> - v modulech, které na sebe mají navázanou opravu, signalizuje, že na daném záznamu (prvku) je alespoň jedna neukončená oprava (atribut Provedeno je ve stavu NE) a kliknutím na tuto ikonu dojde k přechodu do modulu Opravy příslušného prvku. V samotném modulu Opravy - signalizuje, že oprava zatím nebyla provedena (atribut Provedeno je ve stavu NE)
	<i>Zaškrťovací políčko</i> - pro označení vybraných prvků ze seznamu
	<i>Zavřít</i> - tlačítko pro uzavření oken aplikací
	<i>Zavřít</i> - tlačítko opuštění okna
	<i>Řazení</i> - umožňuje řazení záznamů podle hodnot daného pole (vzestupně, sestupně)

Poznámka: Umístí-li se kurzor myši na ikonu, pak se po chvíli objeví malá nápověda s popisem funkce ikony.



Obrázek1 - Nápověda u ikony

1.2.3 Ikony pro práci s hromadným výběrem

IKONA	POPIS FUNKCE
	<i>Do mapy</i> - zobrazí vybrané záznamy v mapě
	<i>Editovat</i> - umožní hromadnou editaci vybraných záznamů
	<i>Smazat</i> - umožní hromadné smazání vybraných záznamů
	<i>Export</i> - umožní export vybraných záznamů do souboru (XLS či HTML)
	<i>Vyber</i> - umožní nový výběr pouze označených záznamů
	<i>Odeber</i> - z aktuálního výběru odstraní označené záznamy
	<i>Označení/zrušení</i> - provede označení (zaškrtnutí) všech záznamů na stránce, resp. zruší předchozí výběr na stránce
	<i>Zrušení označení</i> - zruší všechna označení na všech stránkách, výběr bude prázdný
	<i>Přidat opravu</i> - hromadné přidání zásahu/opravy k vybraným záznamům
	<i>Dotčené parcely</i> - zobrazí dotčené parcely vybraných záznamů

1.2.4 Ikony pro úpravu velikosti aplikačních oken

IKONA	POPIS FUNKCE
	Skryje mapovou část a rozšíří na celou obrazovku agendovou část
	Skryje agendovou část a zobrazí na celou obrazovku mapovou část
	Pohyblivý posuvník umožní libovolně měnit velikost mezi agendovou či mapovou částí

1.2.5 Ikony hlavní lišty v mapové části

IKONA	POPIS FUNKCE
	<i>Vrstvy</i> - nástroj pro výběr obsahu mapy – nastavení viditelnosti jednotlivých témat v mapě
	<i>Hledat</i> - nástroj pro vyhledávání (adres, parcel, atd.)
	<i>Lokalita</i> - umožní zobrazit předdefinované výřezy území (slouží pro rychlý pohled na zájmové území)
	<i>Legenda</i> - zobrazí legendu k překryvným vrstvám, které jsou nastaveny jako viditelné (zapnuté) – nástroj 
	<i>Poznámky</i> - nástroj pro vkládání uživatelských poznámek do mapy
	<i>Měření</i> - nástroj pro měření vzdálenosti nebo velikosti plochy v mapě
	<i>Tisk mapy</i> - vytvoří tiskovou sestavu ve formátu PDF dle zvolené šablony
	<i>Změna aplikace</i> - zobrazí v mapě data z jiných pasportů nebo data z daného pasportu vizualizovaná podle jiných kritérií, která jsou pro přehlednost zobrazena v nové mapě

1.3 Standardní funkce aplikace

Aplikace umožňuje uživateli spravovat popisné i prostorové informace o prvcích.

Mezi základní operace aplikace patří:

- zobrazení popisných informací o prvku a jeho polohy v mapě
- vyhledávání prvků dle popisných parametrů či podle polohy
- založení nového prvku
- editace a mazání prvků
- práce s číselníky
- export dat do formátu SHP, CSV, XLS, XML, XHTML
- vytváření sestav

2 OVLÁDÁNÍ PROGRAMU

V této kapitole je popsáno obecné ovládání aplikace, základní okna či standardní operace, se kterými se lze při práci s aplikací setkat.

Protože základním prostředím, se kterým aplikace pracuje, je běžný www prohlížeč (Google Chrome, MS Internet Explorer, Mozilla Firefox), nejsou kladeny na uživatele, co se týče ovládání počítače, žádné zvláštní nároky. Pouze při exportech (kopírování tabulky) jsou vhodné znalosti práce s textovým editorem (např. MS Word) a tabulkovým procesorem (např. MS Excel).

2.1 Spuštění aplikace

Spuštění aplikace se provede výběrem názvu aplikace z hlavního rozcestníku. Po kliknutí na název se spustí aplikace a objeví se úvodní okno.

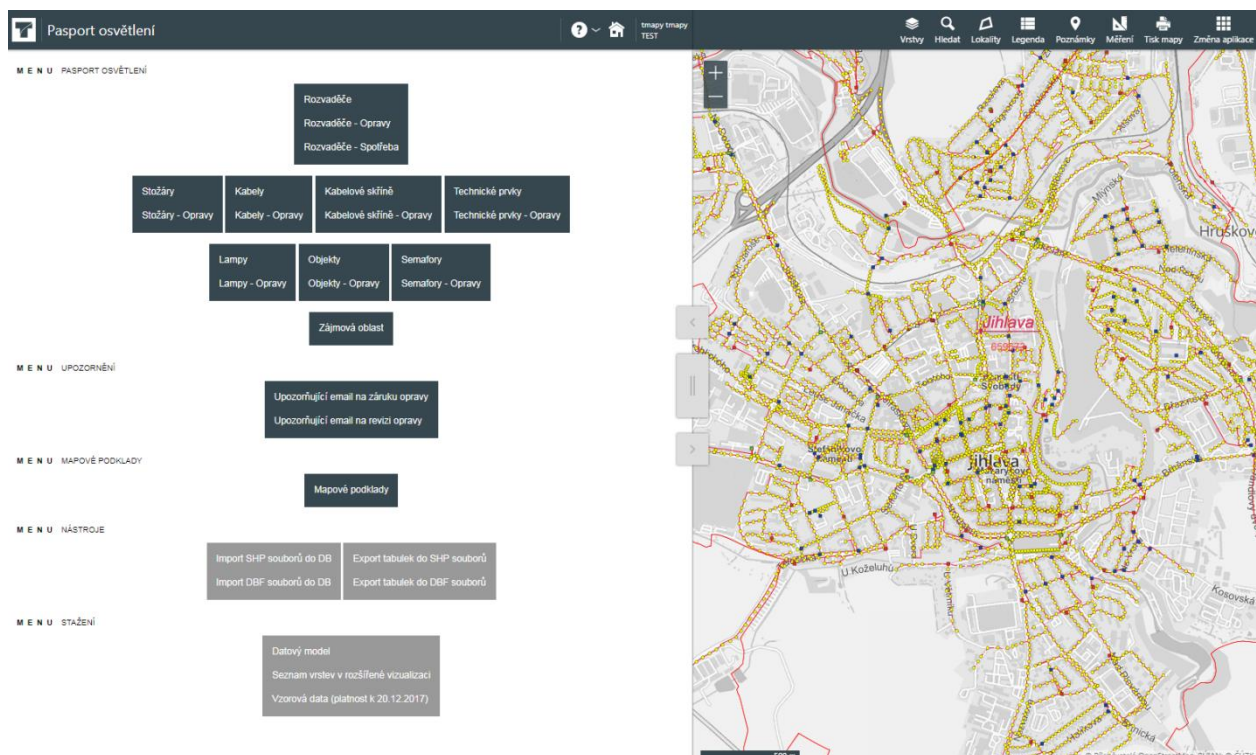
2.2 Ukončení práce s aplikací

Pro ukončení aplikace stačí zavřít okno s aplikací standardní uzavírací ikonou www prohlížeče .

2.3 Základní prostředí aplikace

Úvodní okno aplikace je rozděleno do dvou částí – vlevo je agendová část, vpravo je mapová část. Obě části jsou navzájem interaktivně propojeny, čímž uživatel získává kompletní pohled na dané téma. Pomocí šipek umístěných mezi oběma okny je možné jednu část skrýt a druhou část tak zobrazit přes celou obrazovku. Chycením posuvníku a následným plynulým tažením se upraví poměr velikostí obou částí.

V levé agendové části se zobrazí základní menu. Na stránce jsou uvedeny jednotlivé moduly aplikace, ty se spustí kliknutím na název modulu, popřípadě výběrem z rozbalovacího menu v hlavní nabídkové liště.



Obrázek2 - Úvodní okno aplikace

Horní okraj agendové části obsahuje hlavní nabídkovou lištu, jejíž základ je společný pro všechna pracovní okna. Na levé straně je uveden název modulu/aplikace, na pravé straně jsou ikony funkcí.



Obrázek 3 - Hlavní nabídková lišta agendové části pro Pasport hřbitovů

V pravé mapové části se zobrazí mapový výřez zájmové oblasti. Horní okraj mapové části obsahuje hlavní nabídkovou lištu, která se vztahuje k práci s mapou.



Obrázek 4 - Hlavní nabídková lišta mapové části

Poznámka: Mapová část je podrobněji popsána v samostatném dokumentu [Pasporty – Mapová část](#).

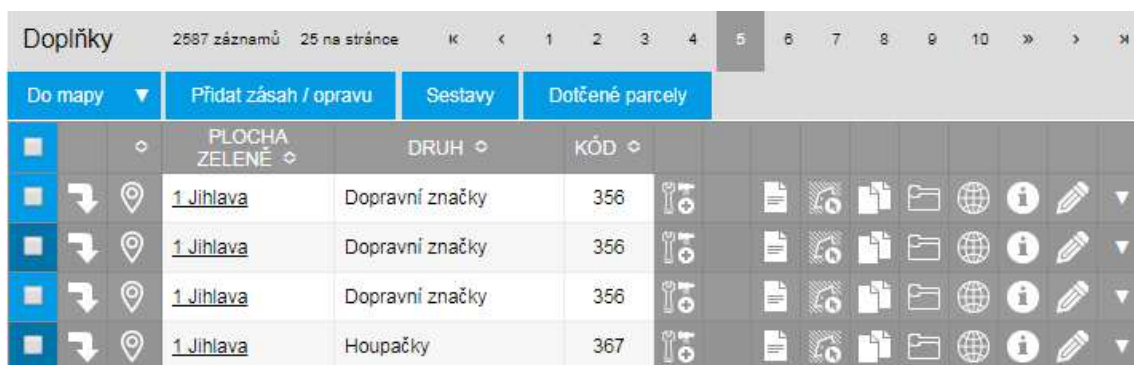
3 PRÁCE S AGENDOVOU ČÁSTÍ

V následujících odstavcích je podrobněji popsána obecná práce a nástroje, které se objevují v agendové části aplikace a jejichž použití je obdobné ve všech dostupných pasportech. Konkrétní příklady použití budou uvedeny v samostatné dokumentaci příslušného pasportu.

Upozornění: Podle konfigurace a nastavení práv se může obsah pasportů (moduly, funkčnosti) pro jednotlivé uživatele lišit.

3.1 Přehledy

V pasportech pracujeme se seznamy (přehledy) prvků, které jsou zobrazeny v tabulce. Každý řádek představuje jeden záznam (prvek), každý sloupec (pole) pak ukazuje konkrétní údaj. Pro lepší přehlednost jsou v tabulce zobrazeny pouze sloupce, které jsou pro daný modul nejvýznamnější (například číslo, název, druh, typ, materiál).



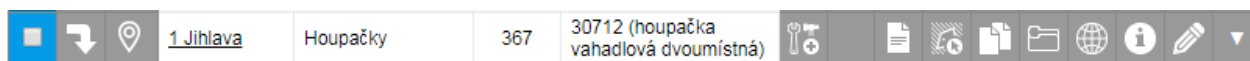
Doplňky			
2587 záznamů 25 na stránce			
Do mapy Přidat zásah / opravu Sestavy Dotčené parcely			
	PLOCHA ZELENÉ	DRUH	KÓD
	1 Jihlava	Dopravní značky	356
	1 Jihlava	Dopravní značky	356
	1 Jihlava	Dopravní značky	356
	1 Jihlava	Houpačky	367

Obrázek 5 - Obecný přehled/seznam

Přehled je možné zobrazit kliknutím na název modulu na úvodní stránce (Menu)  v agendové části nebo výběrem z rozbalovacího menu  hlavní lišty. Ikonou  se zobrazí seznam (přehled) prvků z aktuálního modulu. Pod názvem tabulky jsou k dispozici nástroje pro hromadné operace nad výběrem (modrá tlačítka). Hromadnými operacemi se podrobněji zabývá odstavec [Práce s výběrem](#). Dále jsou vpravo nahoře uvedena čísla stránek a celkový počet záznamů v seznamu.

Hlavička tabulky obsahuje názvy sloupců a zaškrťovací políčko , jehož zaškrtnutím  se označí všechny záznamy na stránce.

Každý řádek seznamu obsahuje (popisováno zleva) zaškrťovací políčko pro výběr tohoto záznamu, tlačítko *Detail* (Self), symbol geometrie (pouze u tabulek s prvky s geometrií), hodnoty popisných atributů a nástroje pro práci s tímto prvkem.



Obrázek 6 - Jeden záznam tabulky

Poznámka: Seznamy (tabulky) se skládají z řádků a sloupců. Aby tabulky byly přehledné, obsahují na prvním řádku nadpisy (popisy) jednotlivých sloupců. V řádcích pak jsou konkrétní údaje. V tomto pojetí se sloupce také říká pole.

3.1.1 Řazení a pohyb po seznamu

Protože tyto přehledy mohou obsahovat velké množství záznamů, umožňuje aplikace tyto přehledy řadit, a to podle jednotlivých sloupců (polí), přičemž si je možné přepínat mezi řazením vzestupným a sestupným.

Možnost řazení indikuje značka vedle názvu sloupce . Kliknutím na název sloupce se záznamy seřadí, po opětovném kliknutí se seřadí opačně. Šipka vedle názvu sloupce pak ukazuje aktuální způsob seřazení.

Celkový počet záznamů je uveden v horní části tabulky před čísly stránek. Na jednu stránku (obrazovku) se zobrazí 25 řádků (záznamů). Pro zobrazení dalších záznamů je nutné přejít na další stránku. K tomu lze použít čísla jednotlivých stránek, která jsou umístěna vpravo nahoře nad tabulkou nebo vpravo dole pod tabulkou.

910 záznamů	25 na stránce	K	<	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	>	>>
CENÍKOVÁ POLOŽKA	JEDNOTKA	ČETNOST	KOEFICIENT												
184806152	KUS	0	1												
184806152	KUS	0	1												
184806152	KUS	0	1												

Obrázek 7 - Pohyb po vícestránkovém přehledu

Na [Obrázek 7](#) je vidět vybraná stránka číslo 5 (číslice 5 je zvýrazněna, na ostatní číslice lze kliknout). Pro rychlejší pohyb mezi stránkami je možné použít následující ikony, které se dají najít napravo a nalevo u čísel stránek:

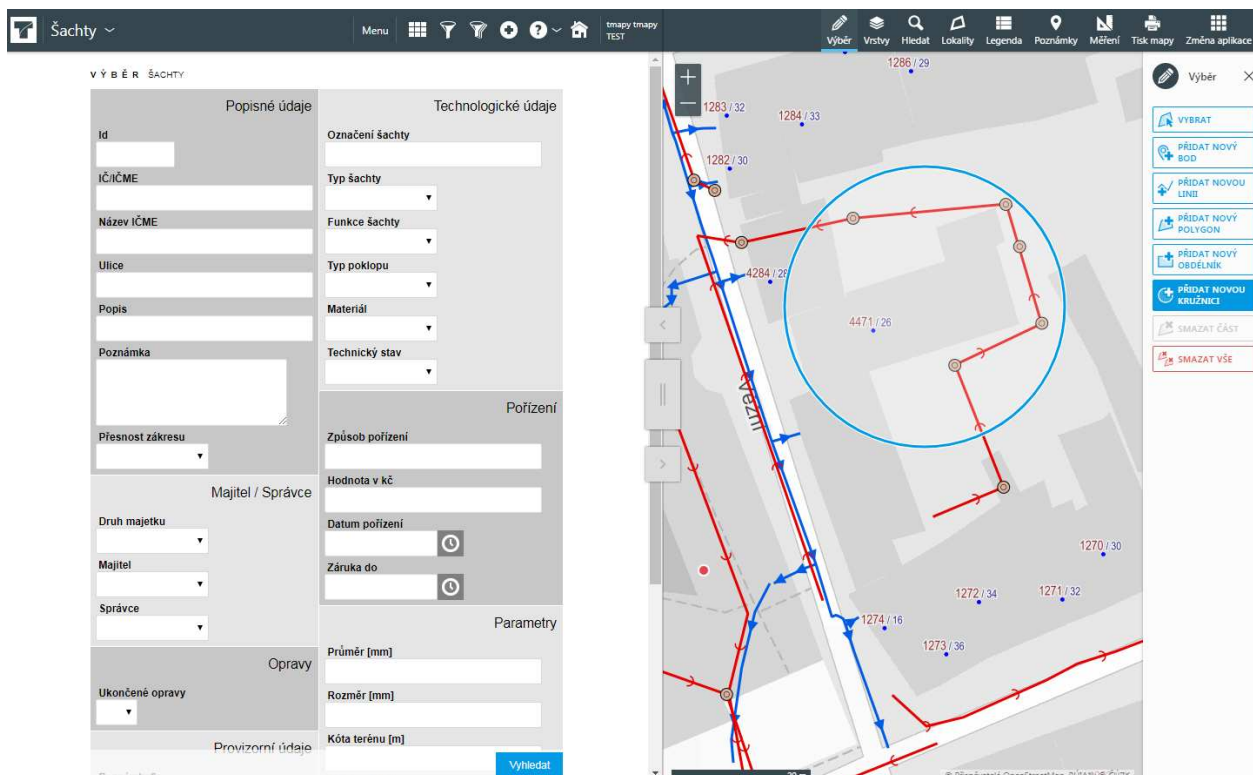
-  Skok na první stránku seznamu
-  Skok na předcházející stránku
-  Posun na další skupinu stránek
-  Posun na předcházející skupinu stránek
-  Skok na následující stránku
-  Skok na poslední stránku seznamu

3.2 Výběr (vyhledávání) prvků

Funkce **Výběr** umožňuje prohledat prvky určitého tématu podle popisných údajů nebo grafickým výběrem.

Vyhledávat v aplikaci lze v hlavní nabídce pomocí nástroje **Výběr** , která je dostupná po přepnutí do konkrétního modulu. Je možné použít i nástroj **Podrobný výběr** , kde se zobrazí větší počet parametrů pro výběr.

Po kliknutí na nástroj **Výběr** se v agendové části zobrazí vyhledávací formulář (textový výběr) a v mapové části se u pravého okraje objeví záložka **Výběr** (grafický výběr).



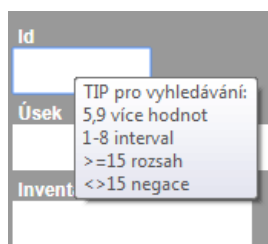
Obrázek 8 - Vyhledávací okno

Textový výběr

Ve vyhledávacím formuláři je možné vyhledat podle většiny polí, přičemž lze zadat více parametrů najednou.

Při zadávání do vyhledávacích políček se automaticky na začátek a na konec textu doplní zástupný znak- hvězdička (*). Zadá-li se například v *Úsecích kanalizace* do pole *Ulice* hodnota „ma“, program vyhledá všechny úseky, jejichž název ulice obsahuje „ma“ – tedy Mahenova, Masarykovo náměstí, S. K. Neumanna atd.

Poznámka: Umístí-li se kurzor myši na políčko, po chvíli se objeví malá nápověda s tipy pro vyhledávání.



Obrázek 9 – Nápověda u vyhledávání

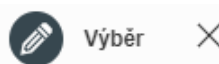
Grafický výběr

V záložce *Výběr* se zobrazí nástroje pro grafický výběr prvku v mapě. Kliknutím na ikonu se nástroj aktivuje, opětovným kliknutím deaktivuje.

Popis nástrojů ze záložky *Výběr* je uveden v [Tabulka 1](#).

Více informací o práci s mapovou částí je uvedeno v samostatném dokumentu [Pasporty - Editace](#).

Tabulka 1 - Nástroje grafického výběru



IKONA	POPIS FUNKCE
 VYBRAT	výběr vybraného prvku (červené označení prvku v mapě)
 PŘIDAT NOVÝ BOD	výběr bodem
 PŘIDAT NOVOU LINII	výběr linií
 PŘIDAT NOVÝ POLYGON	výběr polygonem
 PŘIDAT NOVÝ OBDÉLNÍK	výběr obdélníkem
 PŘIDAT NOVOU KRUŽNICI	výběr kružnicí
 SMAZAT ČÁST	smazat část grafického výběru
 SMAZAT VŠE	smazat celý grafický výběr

Poznámka: Barevné rozlišení nástrojů pro výběr prozrazuje funkčnosti i využití nástroje: – *šedivá* = nástroj není aktivní, *modrá* = nástroj je aktivní a označuje tvorbu a úpravu prvku, *červená* = nástroj je aktivní a označuje odstranění výběru či jeho části.

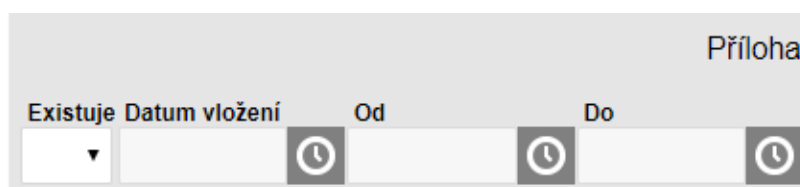
Po kliknutí na tlačítko , program vyhledá a zobrazí pouze ty řádky (záznamy), které splňují všechny námi uvedené podmínky (atributového i grafického výběru).

Poznámka: Při grafickém výběru je možné zároveň použít všechny typy geometrie.

3.2.1 Výběr podle příloh

V aplikaci je možné vyhledávat prvky i podle příloh, zda prvek má nebo nemá připojenou nějakou přílohu a podle časového údaje o datu vložení přílohy. Vyhledávat podle příloh je možné po otevření formuláře pro výběr v sekci *Příloha*.

Poznámka: Sekce *Příloha* je dostupná ve formuláři pro *Výběr* nebo *Podrobný výběr* v závislosti na tematické aplikaci.



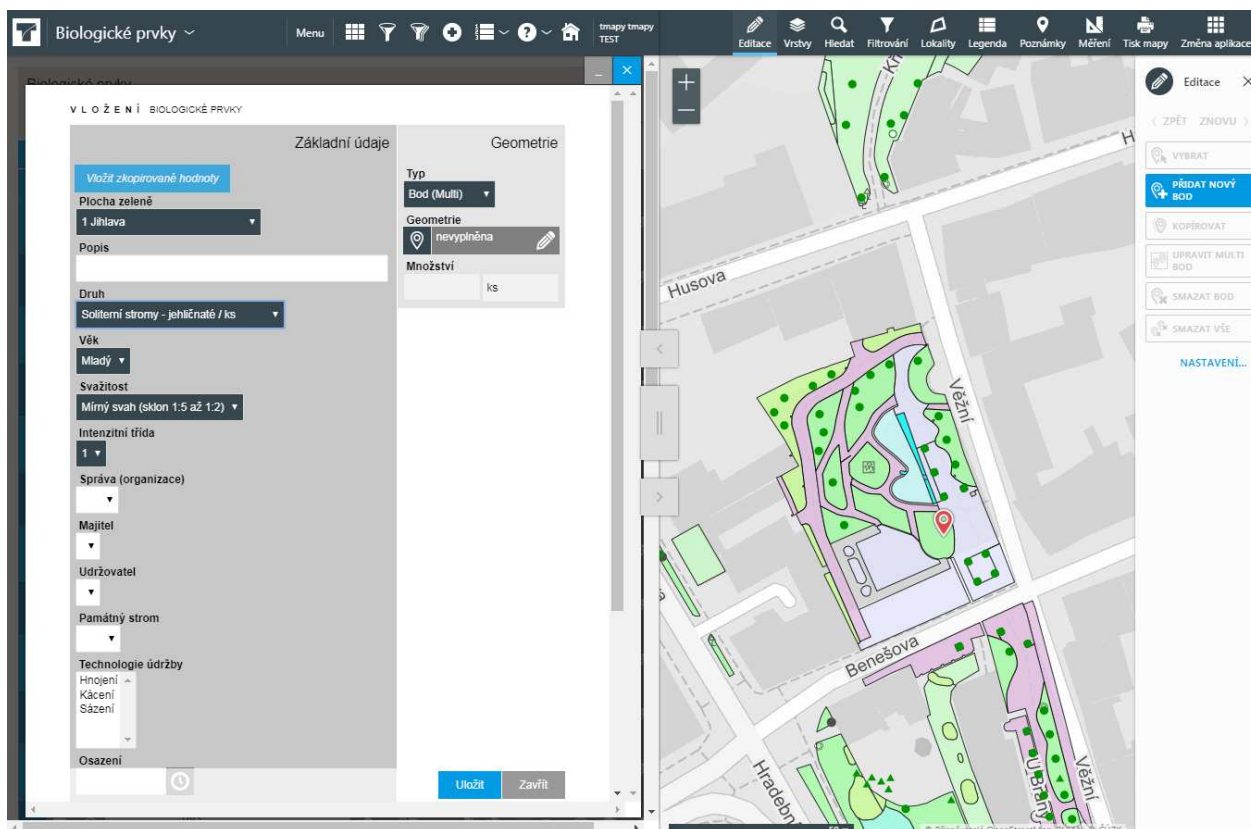
Obrázek 10 - Sekce *Příloha* ve vyhledávacím formuláři

3.3 Vložení nového záznamu

Pro vytvoření nového prvku slouží ikona *Nová položka* , která je dostupná z hlavní lišty po přepnutí do modulu. Stisknutím tohoto tlačítka se otevře samostatné okno v agendové části a v mapové části se objeví lišta *Editace*.

Po vyplnění povinných polí (barevně podbarvených) a po vytvoření geometrie prvku záznam se uloží kliknutím na tlačítko **Uložit**. K uzavření okna bez uložení slouží tlačítko **Zavřít**.

Poznámka: Více informací o práci s mapovou částí je uvedeno v samostatném dokumentu [Pasporty - Editace](#).



Obrázek 11 - Vložení nové položky

3.3.1 Vložení nového záznamu zkopírováním

Pro zjednodušení práce lze vytvořit nový záznam zkopírováním již existujícího záznamu. To je výhodné zejména v případě, kdy je většina atributů u obou záznamů stejná. Nový prvek se vytvoří ve dvou krocích. Nejprve se klikne na ikonu  u záznamu, která zkopíruje údaje konkrétního prvku.

Poté se klikne na ikonu **Nová položka**  v hlavní nabídkové liště a po otevření editačního okna se stiskne tlačítko **Vložit zkopírované hodnoty**, které do jednotlivých polí, včetně geometrie, vyplní atributy kopírovaného záznamu. Poté lze upravit potřebné údaje a editovat geometrii prvku v mapě a následně změny uložit.

Upozornění: Geometrie se kopíruje pouze u liniových a plošných prvků, kde může být úprava geometrie rychlejší než její nové vytvoření, což ale neplatí u bodových prvků, u kterých se proto geometrie nepřebírá.

VLOŽENÍ DOPLŇKY

Základní údaje

Vložit zkopírované hodnoty

Plocha zeleně

1 Jihlava

Popis

30802 (drobná sakrální stavba)

Druh

Boží muka / ks

Intenzitní třída

1

Správce

Osazení

Přesnost

Množství

1.00 ks

Poznámka

Stav

Stávající

Datum zrušení

Geometrie

Typ

Bod (Multi)

Geometrie

nevyplněna

Množství

ks

Uložit Zavřít

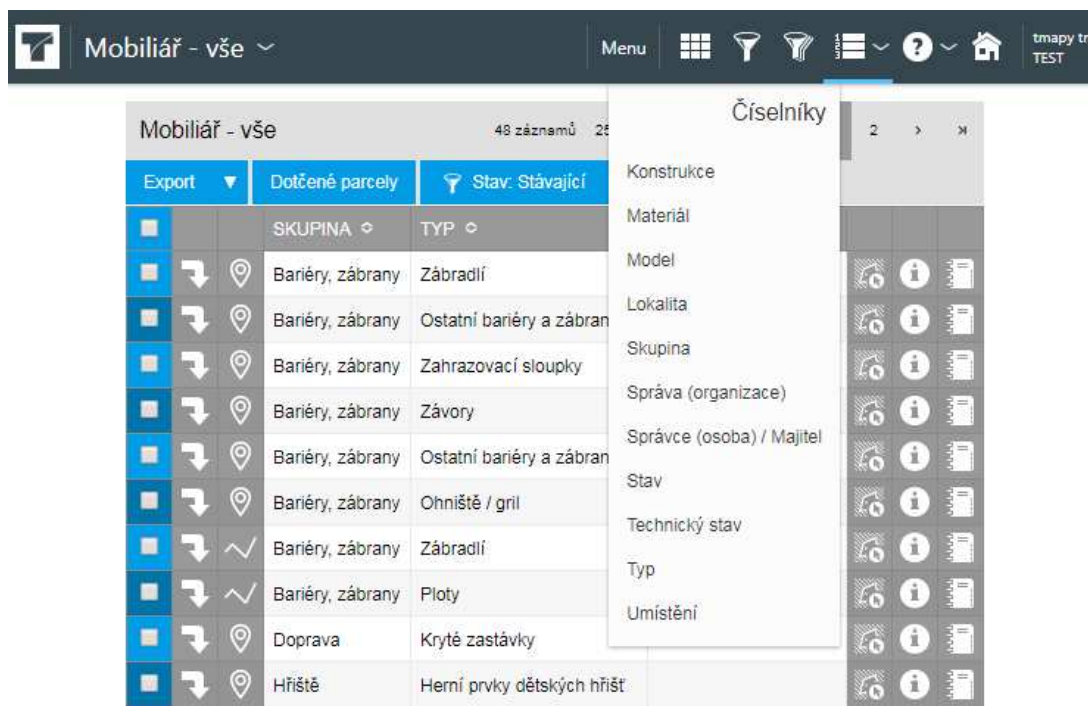
Obrázek 12 - Vložení zkopírovaného záznamu

3.4 Číselníky

Pro správné použití databáze a udržení její logické struktury je důležité hned ze začátku správně definovat číselníky. Číselník je seznam hodnot, kterých může nabývat daný atribut.

Pro zobrazení jednotlivých číselníků slouží ikona  v hlavní liště. Po kliknutí na tuto ikonu se rozbalí seznam číselníků a pro zobrazení konkrétního číselníku stačí kliknout na jeho název, poté se zobrazí v okně tabulka se záznamy. Pro návrat do modulu/menu aplikace slouží ikona .

Přechod do číselníků je možný nejen z úvodní stránky aplikace, kde je v seznamu číselníků možné vybírat ze všech existujících číselníků v aplikaci, ale i z jednotlivých modulů, u kterých je dostupný pouze seznam číselníků použitých v tomto modulu.



Obrázek 13 – Seznam číselníků

Číselníky je možné libovolně upravovat, lze tedy vkládat nové hodnoty , editovat  či mazat  stávající záznamy.

Upozornění 1: Správná definice číselníků udrží pořádek a logickou strukturu v datech!

Upozornění 2: Při úpravách hodnot v číselníku je třeba brát v úvahu již existující hodnoty v datech!

Upozornění 3: Některé číselníky není možné editovat.

Dále je uvedeno užití atributů **řazení** a **výchozí hodnota**.

Pole **výchozí hodnota** slouží k nastavení vybrané hodnoty z číselníku jako výchozí. Při tvorbě nového prvku se atribut napojený na číselník automaticky nastaví na hodnotu, která je zvolená jako výchozí. Není nutné dále atribut editovat, pokud nemá nabývat jiné hodnoty.

Atribut **řazení** udává pořadí, v jakém budou hodnoty seřazeny v rozbalovacím seznamu vybraného atributu (v modulu). Pokud nebude pole vyplněno, rozbalovací seznam se bude řadit vzestupně podle abecedy.

Stav					3 záznamy	
	ID	NÁZEV	ŘAZENÍ	VÝCHOZÍ HODNOTA		
	1	Stávající	1	Ano		
	2	Návrh	2			
	3	Zrušený	3			

Obrázek 14 - Ukázka číselníku

Některé číselníky obsahují atribut *Barva*, na základě kterého se obarvují hodnoty tohoto atributu v tabulce (přehledu), případně jsou podle tohoto atributu prvky obarveny v mapě.

Upozornění: Vlastní nastavení barevné vizualizace prvků v mapě není součástí základní instalace aplikace.

3.5 Práce s jednotlivými prvky

Zde si jsou popsány funkce, které se dají použít u každého jednotlivého záznamu tabulky.

3.5.1 Detail(self)

U záznamů je zcela vlevo ikona , která slouží k zobrazení informací ze souvisejících modulů.

Plochy zeleně1 záznam

Do mapy

Přidat zásah / oprava

Sestavy

Dotčené panely

KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ

ČÍSLO PLOCHY

NÁZEV

INTENZITNÍ TŘÍDA

MNOŽSTVÍ

DRUH ZELENĚ

OCHRANA PŘÍRODY

OCHRANA PAMÁTEK

TECHNICKÝ STAV

5

BD Bantákova 6 - 22

1 třída

Sídlitní zeleň

Zásahy / Opravy0 záznamů

Biologické prvky54 záznamů25 na stránce123>x

KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ

PLOCHA ZELENĚ

DRUH

KÓD

POPIS

INTENZITNÍ TŘÍDA

MNOŽSTVÍ

SWAŽITOST

VĚK

</

Obrázek 15 - Detail

Zelené podbarvení ikony  označuje záznam, který je ve fázi návrhu.

Šedivé podbarvení ikony  označuje aktuálně platný záznam (atribut Stav = Stávající).

Červené podbarvení ikony  označuje zrušený záznam.

Primárně jsou zobrazeny pouze aktuálně platné záznamy (atribut Stav = Stávající).

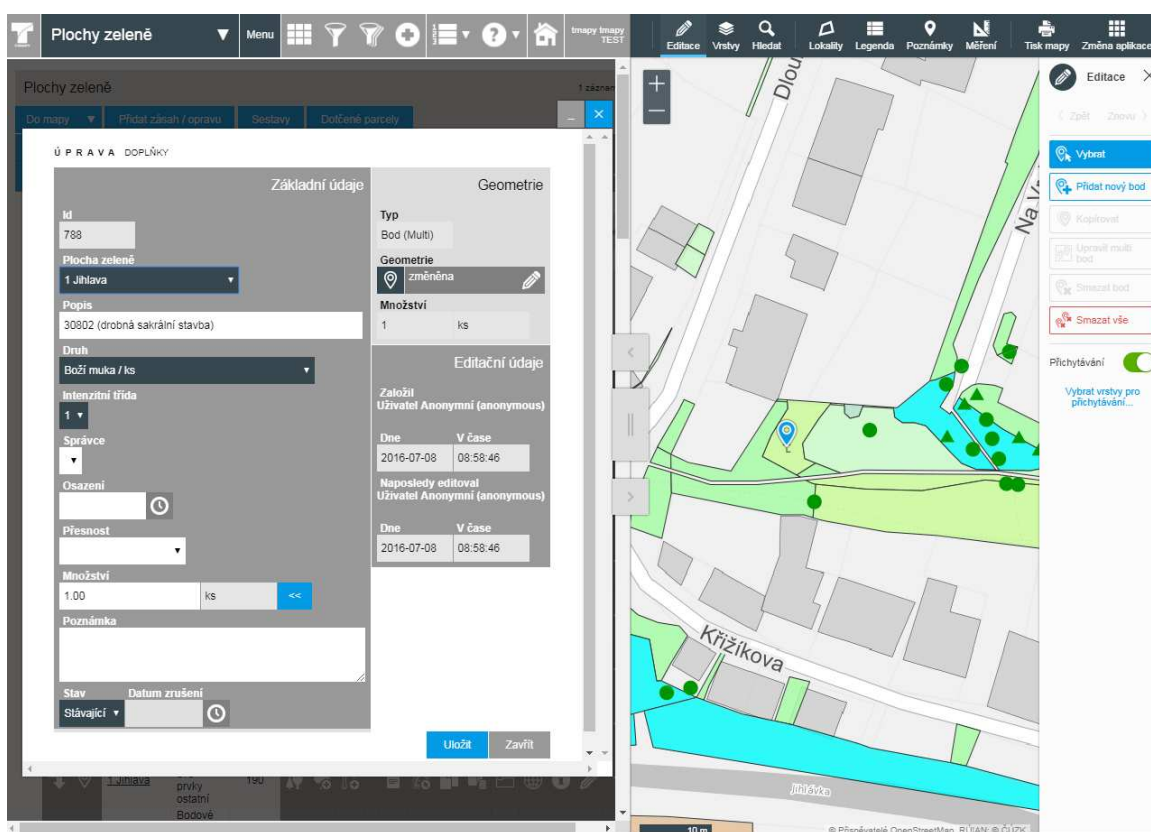
Návrhy prvků nebo zrušené prvky je potřeba zobrazit pomocí výběru kliknutím na ikonu  nebo  v hlavním menu a zadáním atributu Stav = Návrh, Zrušený.

3.5.2 Informace

U každého záznamu je přístupná ikona  pro vyvolání kompletních údajů k prvku. Informační okno se zavře kliknutím na tlačítko  nebo .

3.5.3 Editace atributů

K editaci daného záznamu slouží ikona  zobrazená na konci řádku se záznamem. Po kliknutí na ikonu se zobrazí editační okno v agendové části, kde je možné jednotlivé položky upravit (barevně podbarvená pole jsou povinná). V mapové části se zároveň objeví v pravém okraji okna lišta *Editace*, kterou je možné změnit tvar a polohu prvku.



Obrázek 16 - Editace prvku

Po úpravě potřebných údajů, včetně geometrie, se informace uloží kliknutím na tlačítko . K uzavření editačního okna bez uložení provedených změn slouží tlačítko .

Více informací o editaci geometrie je uvedeno v samostatném dokumentu [Pasporty - Editace](#).

Nástroj pro editaci je dostupný v závislosti na nastavení uživatelských práv (více o právech v aplikaci v dokumentaci příslušného pasportu).

3.5.4 Mazání záznamů

Pokud je potřeba některý záznam odstranit, je nutné použít ikonu pro mazání , která se nachází vpravo na konci daného záznamu (řádku) schovaná pod šipkou . Pokud u záznamu tento symbol chybí, znamená to, že uživatel nemá právo na odstranění záznamu.

Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí kontrolní okno s dotazem, zda se má daný záznam opravdu smazat.

Upozornění: Aplikace neumožňuje operaci UNDO – obnovení smazaných záznamů. Jedinou možností je opětovné zadání tohoto záznamu (jako nového).

3.5.5 Zobrazení záznamu v mapě

V mapě je možné zobrazit jeden konkrétní záznam kliknutím na ikonu  v řádku konkrétního záznamu. Tím dojde k zobrazení a barevnému (azurovému) zvýraznění vybraného záznamu v mapě v pravé části obrazovky.

3.5.6 Zobrazení dotčených parcel

Každý prvek leží na nějaké parcele, případně parcelách. Informaci o dotčených parcelách získáme kliknutím na ikonu  v řádku konkrétního záznamu. Poté se v novém okně zobrazí přehled parcel, na kterých se tento konkrétní prvek nachází.



Dotčené parcely			3 záznamy
Vyber	T-WIST REN		
KATASTR	PARCELA	DÍL	
Útěchov u Brna	63/1		
Útěchov u Brna	63/8		
Útěchov u Brna	102/1		

Zavřít

Obrázek 17 - Dotčené parcely

Z okna *Dotčené parcely* je možné nahlédnout do registru nemovitostí (T-WIST REN), kde lze zjistit bližší informace o zobrazených parcelách.

Náhled je možné provést pro více parcel najednou jejich výběrem (viz kapitola [Výběr \(vyhledávání\) prvků](#)

a kliknutím na ikonu  nebo pro konkrétní parcelu kliknutím na ikonu  v řádku konkrétní parcely.

3.5.7 Přidat opravu

Aplikace umožňuje evidovat zásahy/opravy provedené na daném prvku. Opravu je možné přidat, buď k více záznamům najedou, nebo jen ke konkrétnímu záznamu.

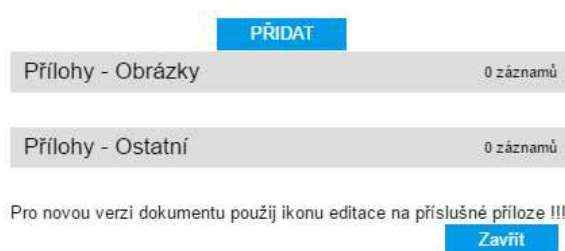
Přidání opravy k jednomu konkrétnímu prvku se provede kliknutím na ikonu  v řádku tohoto záznamu. Poté se zobrazí okno pro přidání nové opravy, kde lze vyplnit potřebné hodnoty a záznam uložit kliknutím na **Uložit**, nebo vytváření záznamu zrušit kliknutím na **Zavřít**.

Novou opravu je možné založit i přímo v modulu Opravy pomocí ikony *Nová položka*  v hlavní liště nástrojů.

3.5.8 Přílohy

Ke každému záznamu je možné přiložit přílohu, což může být například fotografie objektu či dokument.

Kliknutím na ikonu *Přílohy*  v řádku konkrétního záznamu se zobrazí okno pro přidání přílohy.



Obrázek 18 - Přílohy

Kliknutím na ikonu **Přidat** se otevře další okno pro vložení souboru.

VLOŽENÍ PŘÍLOHA

Přejmenovat na

Soubor:

Zvolit soubory Soubor nevybrán (max. velikost 8 192 kB)

Poznámka

Anonymní přístup

Ne ▼

Uložit Zavřít

Obrázek 19 - Vložení přílohy

Vloženému souboru je možné zadat nový název, případně poznámku a zvolit Anonymní přístup. Anonymní přístup ANO znamená, že vložený soubor uvidí všichni uživatelé. Anonymní přístup NE znamená, že vložený soubor uvidí pouze uživatelé, kteří mají přiřazené odpovídající právo.

U záznamu, u kterého je vložena příloha, se ikona *Přílohy*  změní na ikonu *Přílohy (x)* , kde x signalizuje počet vložených příloh.

Vložené přílohy je možné také editovat a mazat.

Pokud je potřeba přidat k záznamu novou verzi již vloženého dokumentu, je nutné příslušnou přílohu editovat a nekládat novou. Uspadní to přehled v přílohách a jejich verzování.

Pokud je stávající příloha editována, uloží se původní verze do historie přílohy - u dané přílohy se zobrazí nástroj



, který umožňuje zobrazit původní verze přílohy, kdo a kdy ji editoval, jaké měla dříve hodnoty.

3.5.9 Historie

V případě, že byla provedena chybná úprava záznamu, je možné se vrátit k původním hodnotám, které se po každé provedené úpravě jednotlivého záznamu uloží do tabulky *Historie*.

Tabulku *Historie* konkrétního prvku je možné zobrazit kliknutím na ikonu , která se nachází vpravo na konci daného záznamu schovaná pod šipkou . Pokud se po kliknutí na šipku ikona neobjeví, znamená to, že tento záznam ještě nebyl upraven a tedy nemá žádnou historii k zobrazení.

Každý záznam v tabulce *Historie* obsahuje údaje o tom, kdo a kdy změnu provedl, jaké atributy byly upraveny, zahrnuje původní a novou hodnotu změněných atributů a ikonu  pro přechod k původním hodnotám.

Úseky kanalizace

1 záznam

	IČ/ČME ↕	OZNAČENÍ STOKY ↕	ULICE ↕	POPIS ↕		
	219539		J. Masaryka	x 40		

Úseky kanalizace - Historie

KDY/KDO	POPIS	PŮVODNÍ HODNOTA	NOVÁ HODNOTA	
20.07.2017 17:04:36 tmapy	Délka	11.43	11.93	
20.07.2017 17:03:35 tmapy	Délka	12.06	11.43	
20.07.2017 17:03:01 tmapy	Délka	11.88	12.06	
20.07.2017 17:02:05 tmapy	Význam	(0)	hlavní (1)	
	Průřez	(0)		
	Druh odpadní vody	(0)		
	Technický stav	(0)		
	Druh majetku	(0)		
	Přesnost zákresu	(0)		
	Délka	12.00	11.88	
Neznámý	Vytvoření záznamu			

Zavřít

Obrázek 20 - Historie

Pokud je třeba se vrátit k předchozím hodnotám atributu, lze kliknout na ikonu  , která otevře editační okno s původními hodnotami atributů. Kliknutím na tlačítko **Uložit** se potvrdí obnovení předchozích hodnot. (Pokud bude změna uložena, tabulka *Historie* se rozšíří o tuto úpravu.) K uzavření editačního okna bez uložení aktuálních změn slouží tlačítko **Zavřít** .

3.6 Práce s výběrem

V některých situacích je potřeba provést určité operace (například hromadný export či editaci, atd.) pro vybrané objekty. K tomuto účelu disponují přehledy výběrovým zaškrtačacím políčkem. Kliknutím do tohoto políčka se vybraný řádek zahrne do výběru. Zaškrtačací políčko funguje jako vypínač – druhým kliknutím myši se políčko deaktivuje, zaškrtnutí zmizí.

Nad hlavičkou tabulky jsou k dispozici nástroje (modrá tlačítka) pro práci s výběrem, další volby pro práci s výběrem skrývá šipka vedle tlačítka *Do mapy*.

Biologické prvky			
Do mapy	Přidat zásah / opravu	Sestavy	Dotčené parcely
KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ	PLOCHA ZELENĚ	DRUH	
	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní keře - jehličnaté	
	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - jehličnaté	
	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - jehličnaté	
	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - jehličnaté	

Obrázek 21 - Výběr

Biologické prvky			
Do mapy	Přidat zásah / opravu	Sestavy	Dotčené parcely
KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ	PLOCHA ZELENĚ	DRUH	
Editovat	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní keře - jehličnaté	
Smazat	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - jehličnaté	
Export	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - jehličnaté	
Vyber	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - jehličnaté	
Označ/Zruš stránku	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - listnaté	
Zruš všechna označení	1 Bartákova Podolský potok 1	Solitérní stromy - listnaté	

Obrázek 22 - Volby pro práci s výběrem (filtrem)

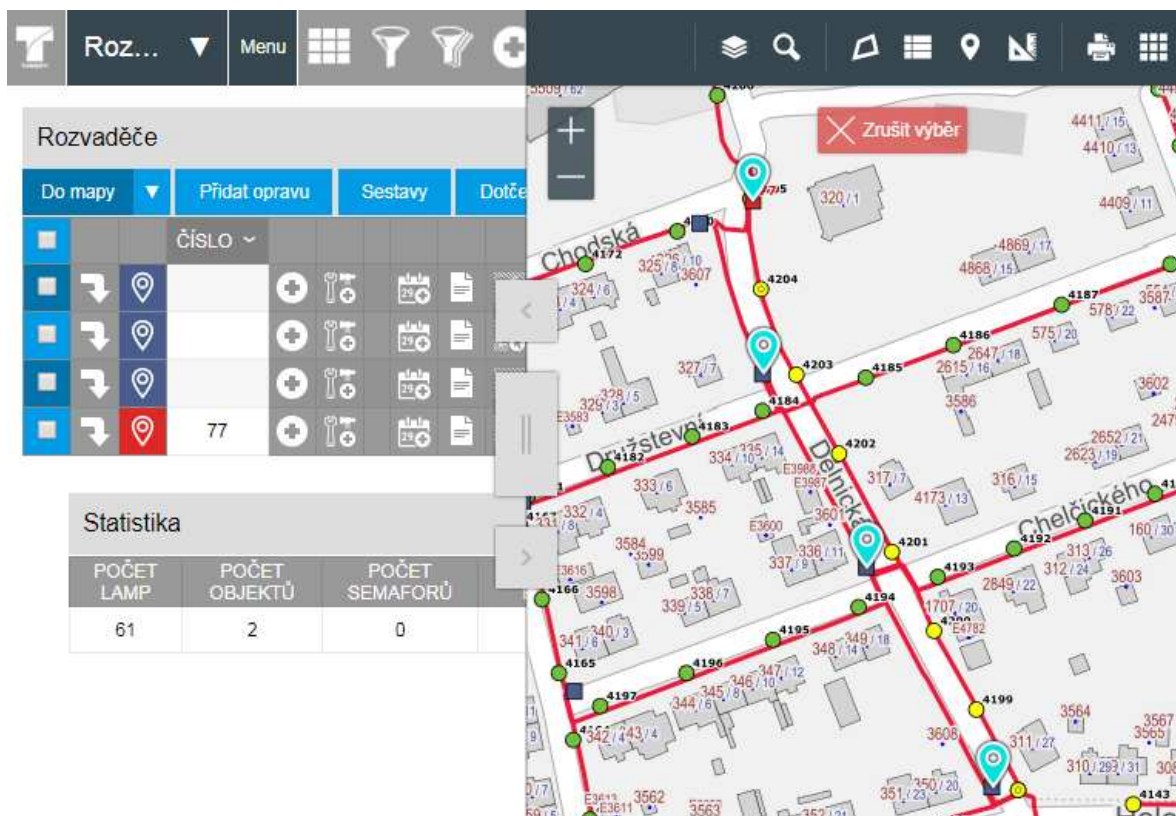
Před použitím hromadných operací je nejprve nutné vybrat záznamy, se kterými se bude hromadná akce provádět. Výběr lze provést buď přímo z přehledu záznamů (zaškrtnutím ) , nebo pomocí funkce výběr (viz kapitola [Výběr \(vyhledávání\) prvků](#)). Pokud ve výběru není žádný záznam označen , budou do hromadné operace zahrnuty všechny záznamy z výběru.

Vybrat (označit ) záznamy u vícestránkového přehledu je možné i z několika stránek najednou, tedy nikoli pouze na aktuální stránce. Program si „pamatuje“ označené záznamy až do chvíle, kdy je použit některý nástroj pro hromadnou operaci.

Pro práci s výběry lze použít následující volby:

3.6.1 Do mapy

Pro zvýraznění konkrétních záznamů v mapě slouží tlačítko **Do mapy**, po stisknutí se vybrané záznamy zobrazí a zvýrazní v mapové části.



Obrázek 23 - Zobrazení vybraných prvků

3.6.2 Editovat

Nástroj *Editovat* umožní hromadnou editaci vybraných záznamů. Poklepem na tlačítko **Editovat** se v agendové části zobrazí nové okno s formulářem pro hromadnou editaci záznamů. V úvodní části formuláře je uveden celkový počet editovaných záznamů. U každého pole je zaškrtnávací políčko ☐, které umožňuje změnu hodnot daného atributu. Po zaškrtnutí políčka ☒ se vybrané pole aktivuje a povolí tak úpravu hodnot daného pole. Pokud jsou potřebné údaje opraveny, kliknutím na tlačítko **Uložit** se změny uloží. K uzavření editačního okna bez uložení změn slouží tlačítko **Zavřít** nebo **X**.

Upozornění 1: Vzhledem k tomu, že je editováno více záznamů současně, nejsou zobrazeny stávající hodnoty atributů a je tedy potřeba předem dobře zvážit, které atributy se mají skutečně přepsat novou hodnotou! Změna vybraného atributu se projeví u všech prvků výběru!

Upozornění 2: Aplikace neumožňuje operaci UNDO – vrácení provedených úprav. Jinými slovy změny, které se provedly a uložily tlačítkem Uložit, již nelze vrátit zpět

Ú P R A V A ROZVADĚČE

Počet editovaných záznamů: 4

Časové a popisné údaje

Rok výroby

Datum instalace

Datum revize

Datum příští revize

Povolený příkon

Konstrukční prvky

Rozměry

Typ jističe

Jištění větve [A]

Typ ovládání

Řídící jednotka

Základní údaje

Číslo

Inventární číslo

Výrobní číslo

Typ rozvaděče

Druh rozvaděče

Umístění

Lokalita

Majitel

Číslo smlouvy

Číslo odběrného místa (EAN)

Elektroměr

Typ

Uložit

Zavřít

Obrázek 24 - Formulář pro hromadnou editaci

3.6.3 Smazat

Nástroj *Smazat* umožní odstranit všechny vybrané záznamy. Kliknutím na tlačítko **Smazat** se otevře okno s přehledem záznamů označených ke smazání, ve kterém je požadováno potvrzení nebo zrušení akce.

Upozornění: Aplikace neumožňuje operaci UNDO – obnovení smazaných záznamů. Jedinou možností je opětovné zadání tohoto záznamu (jako nového).

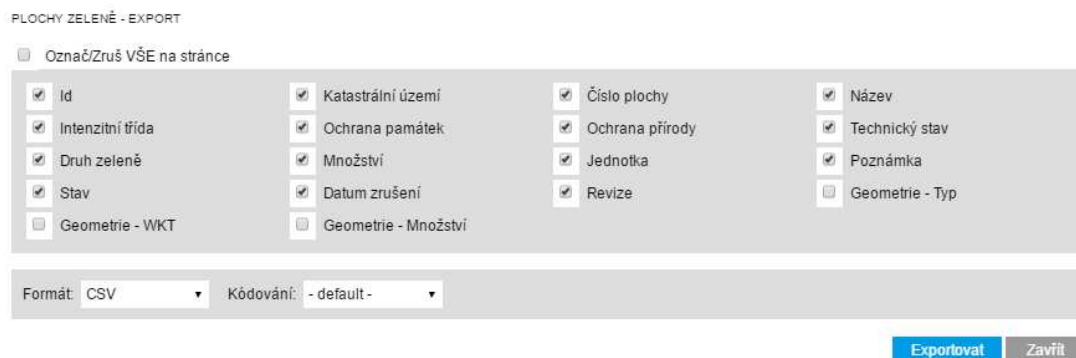


Obrázek 25 - Kontrolní okno při hromadném vymazání

3.6.4 Export záznamů do souboru

Ve všech modulech je možné zobrazené údaje exportovat do souborů několika formátů.

Kliknutím na ikonu **Export** se otevře okno pro upřesnění exportu, kde lze zvolit **pole**, která se budou exportovat, **formát** a **kódování** výstupního souboru, do kterého se data převádějí.



Obrázek 26 - Export

Zaškrtnutí jednotlivých položek signalizuje, že tato pole budou do exportu zahrnuta.

Formát – umožňuje zvolit typ výsledného souboru, na výběr jsou formáty:

- CSV - soubor s příponou CSV, který lze otevřít v Microsoft Excel a podobných tabulkových procesorech
- Tabbed (Excel) – soubor s příponou XLS
- XML – soubor s příponou XML
- XHTML – zobrazí ihned po EXPORTU samotný výsledek v aktuálním webovém prohlížeči

Kódování – umožňuje zvolit typ kódování výsledného souboru, na výběr je kódování default (tzn. výchozí kódování nastavené na databázovém serveru), ISO-8859-2, WINDOWS-1250, UTF-8 a CP852.

Kliknutím na tlačítko **Exportovat** se provede samotný export. Dle nastavení webového prohlížeče se zobrazí dotazovací okno, zda soubor otevřít nebo uložit na disk (tento dotaz se nezobrazí při zvoleném formátu XHTML).

Kliknutím na tlačítko **Zavřít** dojde k uzavření okna bez provedení exportu.

3.6.5 Vyber

Upravit (zúžit) výběr je možné pomocí nástroje **Vyber**, kterým aplikace vybere všechny zaškrtnuté záznamy i z vícestránkového výběru a pouze tyto zobrazí v přehledu (počet prvků v tabulce se změní).

Biologické prvky 2528 záznamů - 25 na stránce 1 2 3 4

Do mapy Přidat zásah / opravu Sestavy Dotčené parcely

	KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ	PLOCHA ZELENĚ	DRUH	KÓD	POPIS	INTENZITNÍ TŘÍDA	MNOŽSTVÍ	SVAŽITOST	VĚK
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní keře - jehličnaté	130	Keřová výsadba	1 třída		Rovina	MI
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní stromy - jehličnaté	132	Smrk stříbrný	1 třída	1	Rovina	St
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní stromy - jehličnaté	132	Borovice vejmutovka	1 třída	1	Rovina	St
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní stromy - jehličnaté	132	Smrk stříbrný	1 třída	1	Rovina	St

Obrázek 27 - Výběr - změna počtu prvků v tabulce

Biologické prvky 3 záznamy

Do mapy Přidat zásah / opravu Sestavy Dotčené parcely

	KATASTRÁLNÍ ÚZEMÍ	PLOCHA ZELENĚ	DRUH	KÓD	POPIS	INTENZITNÍ TŘÍDA	MNOŽSTVÍ	SVAŽITOST	VĚK
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní keře - jehličnaté	130	Keřová výsadba	1 třída		Rovina	MI
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní stromy - listnaté	131	Lípa	1 třída	1	Rovina	MI
☒		1 Bartáková Podolský potok 1	Soliterní stromy - listnaté	131	Lípa	1 třída	1	Rovina	MI

Obrázek 28 - Výběr - změna počtu prvků v tabulce

3.6.6 Odeber

Nástrojem **Odeber** je možné z aktuálního výběru odstranit všechny zaškrtnuté záznamy i z vícestránkového výběru.

3.6.7 Označ/Zruš stránku

Nástroj **Označ/Zruš stránku** označí, tedy zahrne do výběru, všechny záznamy na zobrazené stránce. Opětovným stisknutím tlačítka se výběr zruší.

3.6.8 Zruš všechna označení

Nástroj **Zruš všechna označení** zruší všechna označení a to na všech stránkách, tedy nikoli jen na právě zobrazené. Výběr bude prázdný.

3.6.9 Přidat opravu

K více záznamům se opravy hromadně přidají pomocí nástroje **Přidat opravu** nad tabulkou. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí okno pro přidání nové opravy, kde lze vyplnit potřebné hodnoty, a záznam se uloží kliknutím na **Uložit** nebo se vytváření záznamu zruší kliknutím na **Zavřít**.

V L O Ž E N Í BARIÉRY, ZÁBRANY - OPRAVY

Základní údaje

Vytvořit X krát
1 ▼

Bariéry, zábrany
>> Více hodnot <<

Popis

Číslo faktury

Datum
 

Datum záruky
 

Provedl
▼

Technologie údržby
▼

Množství

Cena

Poznámka

Provedeno
Ne ▼

Uložit **Zavřít**

Obrázek 29 – Ukázkový formulář pro vložení opravy

3.6.10 Dotčené parcely

Každý prvek leží na nějaké parcele, případně parcelách. Ke zjištění dotčených parcel lze použít nástroj **Dotčené parcely**, který zobrazí v novém okně přehled parcel, na kterých se nachází všechny vybrané záznamy.

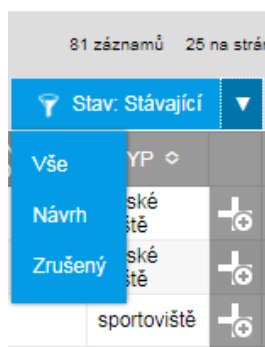
Zde je možné nahlédnout do registru nemovitostí (T-WIST REN), kde lze zjistit bližší informace o zobrazených parcelách.

Náhled je možné provést pro více parcel najednou jejich výběrem a kliknutím na ikonu **T-WIST REN** nebo pro konkrétní parcelu kliknutím na ikonu  v řádku konkrétní parcely.

3.6.11 Rychlý výběr

Pro rychlý výběr záznamů podle Stavů (Návrh, Stávající, Zrušený, Vše) slouží **Výběr Stav**  **Stav: Stávající**, který je umístěn nad tabulkou. Po kliknutí na  se zobrazí rozbalovací menu s možnostmi výběru daného stavu prvků (viz [Obrázek 30](#)). Po výběru zvoleného stavu se v tabulce zobrazí záznamy pouze se zvoleným stavem.

Poznámka: Primárně se v tabulce zobrazují pouze stávající záznamy (atribut Stav = Stávající).

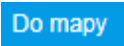


Obrázek 30 - Rychlý výběr podle Stavů záznamu

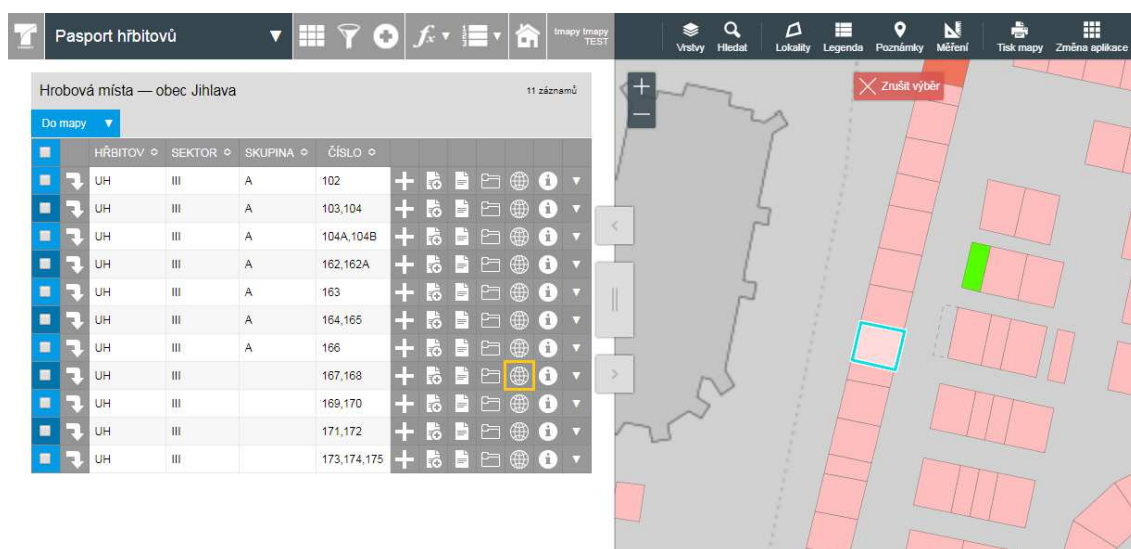
4 PROPOJENÍ AGENDOVÉ A MAPOVÉ ČÁSTI

Tato kapitole poukazuje na vzájemné propojení agendové a mapové části a funkce, které k tomuto účelu slouží.

4.1 Lokalizace prvků v mapě

Pro zobrazení záznamu z agendové části v mapě slouží ikona  v řádce konkrétního záznamu. V případě potřeby zobrazení více vybraných záznamů v mapě se dá použít nástroj . V obou případech dojde k přiblížení mapového výřezu na zvolený/é záznam/y, který/é se barevně (azurově) zvýrazní.

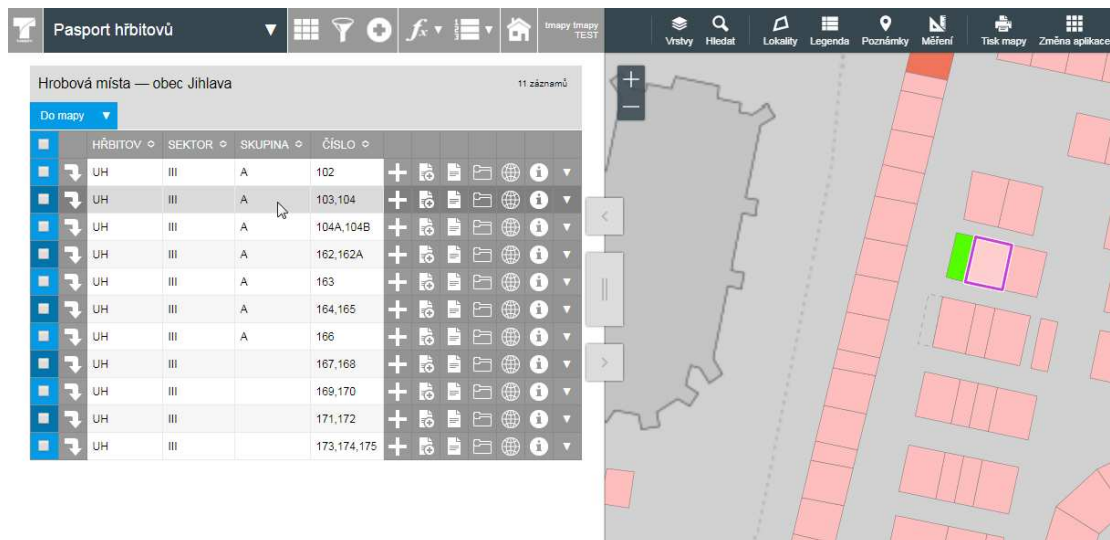
Prvky zůstanou v mapě vybrané, dokud se nepoužije ikona  v mapě nebo se znovu nepoužije nástroj *Mapa*.



Obrázek 31 - Zobrazení záznamu v mapě

4.2 Zvýraznění prvků v mapě při pohybu v tabulce

Při pohybu myši po řádcích přehledu se v mapě automaticky zvýrazní (fialově) záznam, na kterém je kurzor myši umístěn.



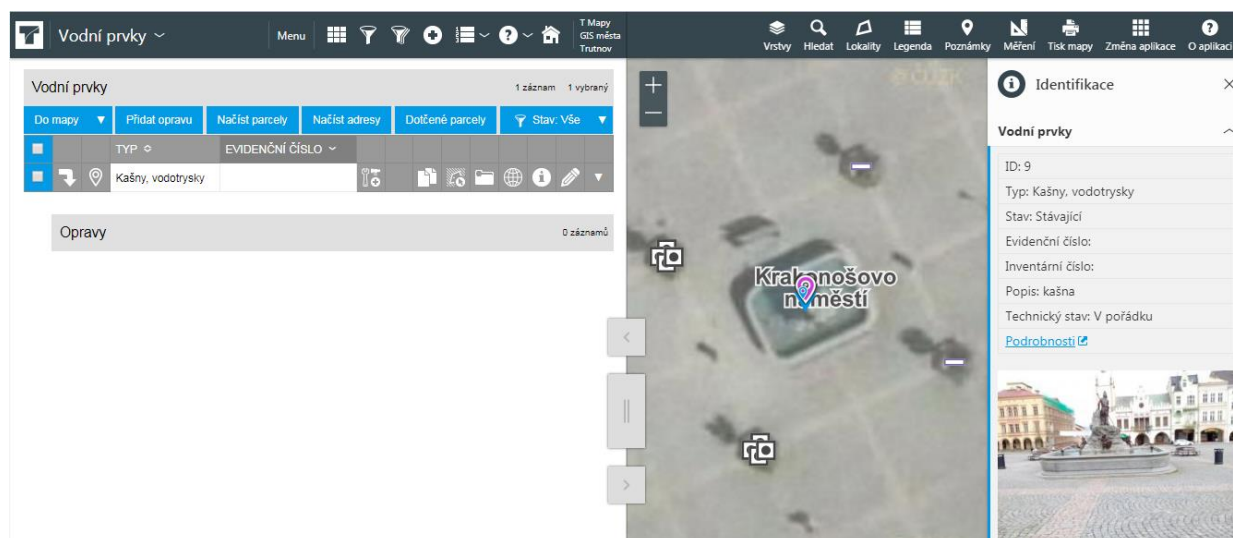
Obrázek 32 - Zvýraznění záznamu v mapě

4.3 Identifikace v mapě a přechod do agendy

Kliknutím na vybraný prvek v mapě se aktivuje funkce *Identifikace*, poté se objeví v pravém okraji mapové části

záložka *Identifikace*, ve které jsou zobrazeny všechny prvky v daném místě. Nalezené prvky se řadí do skupin podle jednotlivých modulů, u každého prvku jsou uvedeny základní informace s možností přechodu do agendové části.

V agendové části je možné s daným prvkem dále pracovat.



Obrázek 33 - Identifikace v mapě

5 NÁSTROJE

5.1.1 Export tabulek do SHP souborů

Data z aplikace lze exportovat do SHP souborů. Export je dostupný z hlavního menu aplikace (viz kapitola [Základní prostředí aplikace](#) kliknutím na ikonu *Možnosti aplikace* , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *Export tabulek do SHP souborů*. Případně kliknutím na ikonu *Export tabulek do SHP souborů* z úvodního menu.

Zobrazí se informační okno, kde je možné si vybrat, které tabulky se budou exportovat. K výběru všech tabulek najednou slouží tlačítko , jednotlivé tabulky lze vybírat se současným držením klávesy CTRL nebo SHIFT. Výběr *Typu zpracování* exportu (GDAL, PostGIS) určí, jaké nástroje se použijí pro export dat z tabulky do SHP souboru. Dále je možné zvolit *Kódování* vyexportovaného SHP souboru. Zaškrtnutím políčka *Ponechat projekci *.prj* nástroj vytvoří PRJ soubor s informací o souřadnicovém systému a projekci. Kliknutím na tlačítko  se provede samotný export. Kliknutím na tlačítko  dojde k uzavření informačního okna bez provedení exportu.

EXPORT TABULEK DO SHP SOUBORŮ EXPORT A IMPORT

Export

Typ zpracování

GDAL

Tabulky

pz_g_bio

pz_g_bio_h

pz_g_doplnky

pz_g_doplnky_h

pz_g_katastralni_uzemi_p

pz_g_mestske_casti_p

pz_g_oblasti_p

pz_g_oblasti_p_h

pz_g_pamatne_stromy_p

pz_g_pamatne_stromy_p_h

pz_g_plochy_p

pz_g_plochy_p_h

+/-

Výstup

Upozornění

Do textových polí v souborech DBF bude vyexportováno pouze prvních 254 znaků

Kódování

UTF-8

☐ Ponechat projekci *.prj

Log

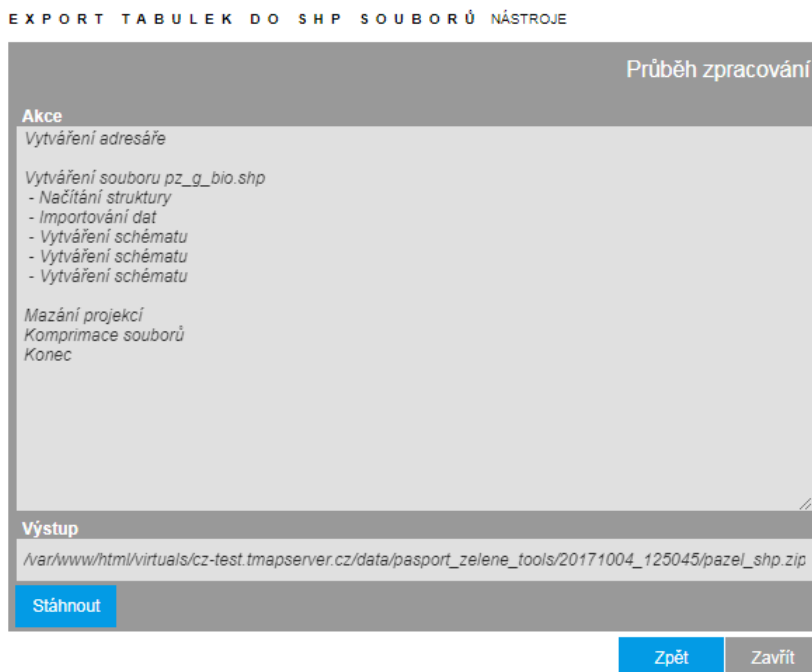
☐ Podrobný výpis

Spustit

Zavřít

Obrázek 34 - Export tabulek do SHP souborů

Po proběhnutí exportu se otevře okno s informacemi o průběhu zpracování a možnosti stáhnutí dat ve formátu zip. Výstupní soubor se uloží kliknutím na **Stáhnout**, další postup je závislý na nastavení prohlížeče.



Obrázek 35 - Export tabulek do SHP souborů - výstup

Exportují se pouze data z aktuálně otevřeného pasportu (pouze z modulů náležícím k danému pasportu). V okně jsou zobrazeny všechny soubory, které budou exportem vytvořeny.

5.1.2 Import SHP souborů do databáze

Data ze SHP souborů lze importovat do aplikace. Import je dostupný z úvodního okna aplikace (viz kapitola [Základní prostředí aplikace](#)) kliknutím na ikonu *Možnosti aplikace* , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *Import SHP souborů do DB*. Případně kliknutím na ikonu *Import SHP souborů do DB* z úvodního menu.

Poznámka: Tímto nástrojem se do aplikace importují pouze tabulky, které obsahují geometrii.

Podmínkou importu je zachování požadovaného datového modelu (shodná struktura dat jakou mají exportované SHP).

Název SHP souboru musí zůstat stejný, jako je uveden ve vzorových datech (exportovaných datech). Dále je důležité zachovat stejné názvy atributů v SHP souborech, aby je byl importní nástroj schopen spárovat.

Aplikace umožňuje v jedné tabulce uložit více typů geometrie, tedy je možné mít v jedné tabulce body, linie i plochy. Toto uspořádání ale soubory shp nepodporují, tedy každý typ geometrie je uchovávan v jiném SHP souboru. Pokud je potřeba importovat do jedné tabulky více typů geometrií, je třeba použít více vstupních souborů s různou geometrií (např.: pk_g_mosty_gmb.shp a pk_g_mosty_gml.shp).

Příklad názvu souboru: *aaa_bbb.ccc*, kde

aaa – název tabulky

bbb – typ geometrie – zkratka říká, jaký typ geometrie se bude vkládat

gb – bod

gl – linie

gp – plocha/ polygon

gmb – multibod

gml – multilinie

gmp – multipolygon

ccc – přípona souboru

Do importního nástroje vstupuje komprimovaný ZIP soubor, který musí vždy obsahovat soubory s příponou atr, dbf, shp, shx. Pro import do jedné tabulky s geometrií je tedy nutné zkomprimovat čtyři soubory s totožným názvem ale s odlišnou příponou.

Například: pk_g_mosty_gmb.atr,

pk_g_mosty_gmb.dbf,

pk_g_mosty_gmb.shp,

pk_g_mosty_gmb.shx.

Doporučení: Pro zachování požadované struktury dat je vhodné si v menu *Stážení* na úvodní stránce stáhnout vzorová data, případně je možné jako vzor použít SHP soubory vyexportované z aplikace.

Po otevření importního okna je nejprve nutné vybrat, jaký soubor (komprimovaný ZIP soubor) se má vložit a jaké má kódování, poté se zvolí *typ zpracování* a *typ importu* a stisknutím **Spustit** se provede import dat. Informace o průběhu i úspěchu importu se objeví v novém okně.

Výběr *Typu zpracování* importu dat (GDAL, PostGIS) určí, jaké nástroje se použijí pro import dat ze SHP souboru do DB.

Importní nástroj může skončit na chybě kvůli špatnému kódování (syntax error), protože textová pole importního SHP souboru obsahují chybné znaky, které nástroj nedokáže rozpoznat. Import dat je možné provést i s chybnými znaky zaškrtnutím možnosti *Ignorovat chybné znaky*.

Dostupné **typy importu** se liší podle verze aplikace.

Typy importu:

Úplný import smaže všechna stávající data bez ohledu na typ geometrie vkládané vrstvy a vloží nová data. Vrstva bude obsahovat pouze právě importovaná data.

Import **Po geometriích** smaže všechna stávající data daných typů geometrie dle typů geometrií, které obsahuje importovaný ZIP soubor. Tedy pokud importovaný ZIP soubor obsahuje body a linie, importní nástroj nejprve smaže všechny záznamy těchto geometrií a následně naimportuje nové. V případě, že jsou v tabulce i polygony, tak se s nimi nic nestane. Jedná se tedy o nahrazení pouze záznamů s vybranými geometriemi.

Upozornění: Pro úspěšný import dat je důležité pamatovat na jedinečnost ID v rámci všech geometrií. Například pokud importuji SHP s body s ID 1,5,7 a 9 a v tabulce již mám ID 9 obsazené polygonovým záznamem, import dat se neprovede.

Aktualizační import slouží k aktualizaci stávajících dat v databázi, ale i k přidání nových záznamů. Import porovná stávající ID (*ogc_fid*) s importovanými ID, pokud najde shodné ID, provede aktualizaci stávajícího záznamu, pokud při porovnání záznamu objeví změnu (zároveň dojde k zápisu změny do historie prvku).

Pokud nenajde shodné ID, vytvoří se nový záznam.

Pro správné zaznamenávání **historie** záznamu **je nutné vždy** v importovaném SHP souboru **upravit** datum poslední editace tedy atribut *last_date*.

Přírůstkový import (jen ve vybraných aplikacích) se použije, když je nutné stávající data zachovat a pouze k nim přidat nová data. Vrstva bude obsahovat, jak stará, tak i nová data. Je třeba dbát na unikátnost ID u importovaných a stávajících dat.

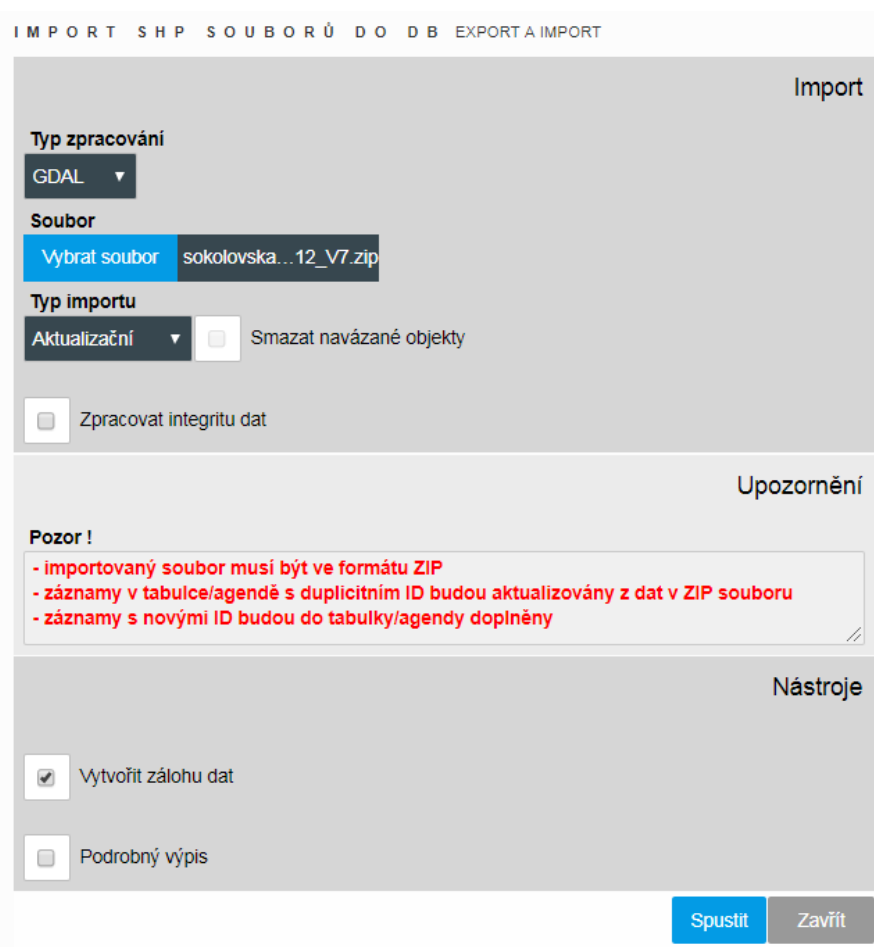
Další nastavení importu:

Zpracování integrity dat – při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace zkontroluje atributové vazby mezi záznamy v jednotlivých modulech. Záznamy, které nemají vazbu na nadřazený prvek, budou smazány.

Smazat navázané objekty - při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace zkontroluje atributové vazby mezi modulem, do kterého dat importujeme a navazujícími moduly. Záznamy z jiných navázaných modulů, které nemají vazbu v nově importovaném modulu, budou smazány.

Vytvořit zálohu dat -při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace vytvoří na serveru zálohu dat před importem. Záloha dat zůstane uložena na serveru po dobu 6-ti měsíců, poté bude smazána.

Upozornění:Při úplném typu importu se zaškrtnutou volbou *Smazat navázané objekty* dojde k automatickému přepsání dat v importované tabulce. Odstraní se data importovaných vrstev a prvky na ně navázané.



Obrázek 36 - Import SHP souborů do DB

5.1.3 Export tabulek do DBF souborů

Data z aplikace lze exportovat do DBF souborů. Export je dostupný z úvodního okna aplikace (viz kapitola Základní prostředí aplikace) kliknutím na ikonu *Možnosti aplikace* , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *Export tabulek do DBF souborů*. Případně kliknutím na ikonu *Export tabulek do DBF souborů* z úvodního menu.

Zobrazí se následující informační okno, kde se vybere, které tabulky se budou exportovat. K výběru všech tabulek najednou slouží tlačítko , jednotlivé tabulky lze vybírat se současným držením klávesy CTRL nebo SHIFT. Výběr *Typu zpracování* exportu (GDAL, PostGIS) určí, jaké nástroje se použijí pro export dat z tabulky do DBF souboru. Dále je možné zvolit *Kódování* vyexportovaného SHP souboru. Kliknutím na tlačítko **Spustit** se provede samotný export. Kliknutím na tlačítko **Zavřít** dojde k uzavření informačního okna bez provedení exportu.

Po proběhnutí exportu se otevře okno s informacemi o průběhu zpracování a možnost stáhnout dat ve formátu zip. Výstupní soubor uloží kliknutím na **Stáhnout**, poté je postup závislý na nastavení prohlížeče.

Při tomto exportu se exportují číselníky a všechny tabulky z jednotlivých modulů. Je tedy možné exportovat do dbf souboru i tabulky, které mají geometrii, ale ta se do DBF neexportuje.

5.1.4 Import DBF souborů do databáze

Data z DBF souborů lze importovat do aplikace. Import je dostupný z úvodního menu aplikace (viz kapitola [Základní prostředí aplikace](#)) kliknutím na ikonu *Možnosti aplikace* , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *Import DBF souborů do DB*. Případně kliknutím na ikonu *Import DBF souborů do DB* z úvodního menu.

Poznámka: Tímto nástrojem se do databáze importují pouze tabulky, které neobsahují geometrii.

Podmínkou importu je zachování požadovaného datového modelu (shodná struktura dat jakou mají exportované DBF).

Název DBF souboru musí zůstat stejný, jako je uveden ve vzorových datech (exportovaných datech). Dále je důležité zachovat stejné názvy atributů v DBF souborech.

Do importního nástroje vstupuje komprimovaný ZIP soubor, který musí vždy obsahovat soubory s příponou atr, dbf. Pro import do jedné tabulky (bez geometrie) je tedy nutné zkomprimovat dva soubory s totožným názvem ale s odlišnou příponou.

Například: pk_c_druh_mostu.atr,
pk_c_druh_mostu.dbf

Doporučení: Pro zachování požadované struktury dat je vhodné si v menu Stažení na úvodní stránce stáhnout vzorová data, případně je možné jako vzor použít DBF soubory vyexportované z aplikace.

Po otevření importního okna je nejprve nutné vybrat, jaký soubor (komprimovaný ZIP soubor) se má vložit a jaké má *kódování*, poté se určí *typ zpracování*, *typ importu* a stisknutím **Spustit** se provede import dat. Informace o průběhu i úspěchu importu se objeví v novém okně.

Výběr *Typu zpracování* importu (GDAL, PostGIS) určí, jaké nástroje se použijí pro import dat z DBF souboru do DB.

Importní nástroj může skončit na chybě kvůli špatnému kódování (syntax error), protože textová pole importního DBF souboru obsahují chybné znaky, které nástroj nedokáže rozpoznat. Import dat je možné provést i s chybnými znaky zaškrtnutím možnosti *Ignorovat chybné znaky*.

Dostupné **typy importu** se liší podle verze aplikace.

Typy importu:

Úplný import smaže všechna stávající data vkládané vrstvy a vloží nová data. Vrstva bude obsahovat pouze právě importovaná data.

Aktualizační import slouží k aktualizaci stávajících dat v databázi, ale i k přidání nových záznamů. Import porovná stávající ID (*ogc_fid, tid*) s importovanými ID, pokud najde shodné ID, provede aktualizaci stávajícího záznamu, pokud při porovnání záznamu objeví změnu (zároveň dojde k zápisu změny do historie prvku). Pokud nenajde shodné ID, vytvoří se nový záznam.

Pro správné zaznamenávání **historie** záznamu **je nutné vždy** v importovaném DBF souboru **upravit** datum poslední editace tedy atribut *last_date*. Tento atribut se nevyskytuje ve všech DBF souborech.

Přírůstkový import (jen ve vybraných aplikacích) se použije, když je nutné stávající data zachovat a pouze k nim přidat nová data. Vrstva bude obsahovat, jak stará, tak i nová data. Je třeba dbát na unikátnost ID u importovaných a stávajících dat.

Další nastavení importu:

Zpracování integrity dat – při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace zkontroluje atributové vazby mezi záznamy v jednotlivých modulech. Záznamy, které nemají vazbu na nadřazený prvek, budou smazány.

Smazat navázané objekty – při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace zkontroluje atributové vazby mezi modulem, do kterého dat importujeme a navazujícími moduly. Záznamy z jiných navázaných modulů, které nemají vazbu v nově importovaném modulu, budou smazány.

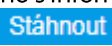
Vytvořit zálohu dat – při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace vytvoří na serveru zálohu dat před importem. Záloha dat zůstane uložena na serveru po dobu 6-ti měsíců, poté bude smazána.

Upozornění:Při *úplném* typu importu se zaškrtnutou volbou *Smazat navázané objekty* dojde k automatickému přepsání dat v importované tabulce. Odstraní se data importovaných vrstev a prvky na ně navázané.

5.1.5 Export tabulek do CSV souborů

Data z aplikace lze exportovat do CSV souborů. Export je dostupný z úvodního okna aplikace (viz kapitola Základní prostředí aplikace) kliknutím na ikonu *Možnosti aplikace* , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *Export tabulek do CSV souborů*. Případně kliknutím na ikonu *Export tabulek do CSV souborů* z úvodního menu.

Zobrazí se následující informační okno, kde se vybere, které tabulky se budou exportovat. K výběru všech tabulek najednou slouží tlačítko , jednotlivé tabulky lze vybírat se současným držením klávesy CTRL nebo SHIFT. Výběr *Typu zpracování* exportu (GDAL) určí, jaké nástroje se použijí pro export dat z tabulky do CSV souboru. Dále je možné zvolit *Kódování* vyexportovaného CSV souboru. Kliknutím na tlačítko  se provede samotný export. Kliknutím na tlačítko  dojde k uzavření informačního okna bez provedení exportu.

Po proběhnutí exportu se otevře okno s informacemi o průběhu zpracování a možnost stáhnutí dat ve formátu *zip*. Výstupní soubor uloží kliknutím na , poté je postup závislý na nastavení prohlížeče.

Při tomto exportu se exportují číselníky a všechny tabulky z jednotlivých modulů.

Poznámka: Možnost exportovat tabulky do CSV souboru se hodí v případě, kdy tabulky obsahují v některých polích texty delší než 254 znaků a export do DBF by tato pole "usekl".

5.1.6 Import CSV souborů do databáze

Data z CSV souborů lze importovat do aplikace. Import je dostupný z úvodního menu aplikace (viz kapitola [Základní prostředí aplikace](#)) kliknutím na ikonu *Možnosti aplikace* , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *Import CSV souborů do DB*. Případně kliknutím na ikonu *Import CSV souborů do DB* z úvodního menu.

Podmínkou importu je zachování požadovaného datového modelu (shodná struktura dat jakou mají exportované CSV soubory).

Název CSV souboru musí zůstat stejný, jako je uveden ve vzorových datech (exportovaných datech). Dále je důležité zachovat stejné názvy atributů v CSV souborech.

Do importního nástroje vstupuje komprimovaný ZIP soubor, který musí vždy obsahovat soubory s příponou csv, atr (namapování atributů), csvt (datové typy atributů). Pro import do jedné tabulky je tedy nutné zkomprimovat tři soubory s totožným názvem, ale s odlišnou příponou.

Například: pk_c_druh_mostu.atr, pk_c_druh_mostu.csv, pk_c_druh_mostu.csvt.

Doporučení: Pro zachování požadované struktury dat je vhodné si v menu Stažení na úvodní stránce stáhnout vzorová data, případně je možné jako vzor použít CSV soubory vyexportované z aplikace.

Po otevření importního okna je nejprve nutné vybrat, jaký soubor (komprimovaný ZIP soubor) se má vložit a jaké má kódování, poté se určí *typ zpracování*, *typ importu* a stisknutím **Spustit** se provede import dat. Informace o průběhu i úspěchu importu se objeví v novém okně.

Výběr *Typu zpracování importu* (GDAL) určí, jaké nástroje se použijí pro import dat z CSV souboru do DB.

Dostupné **typy importu** se liší podle verze aplikace.

Typy importu:

Úplný import smaže všechna stávající data vkládané vrstvy a vloží nová data. Vrstva bude obsahovat pouze právě importovaná data.

Aktualizační import slouží k aktualizaci stávajících dat v databázi, ale i k přidání nových záznamů. Import porovná stávající ID (*ogc_fid*, *tid*) s importovanými ID, pokud najde shodné ID, provede aktualizaci stávajícího záznamu, pokud při porovnání záznamu objeví změnu (zároveň dojde k zápisu změny do historie prvku). Pokud nenajde shodné ID, vytvoří se nový záznam.

Pro správné zaznamenávání **historie** záznamu **je nutné vždy** v importovaném DBF souboru **upravit** datum poslední editace tedy atribut *last_date*. Tento atribut se nevyskytuje ve všech DBF souborech.

Přírůstkový import (jen ve vybraných aplikacích) se použije, když je nutné stávající data zachovat a pouze k nim přidat nová data. Vrstva bude obsahovat, jak stará, tak i nová data. Je třeba dbát na unikátnost ID u importovaných a stávajících dat.

Další nastavení importu:

Zpracování integrity dat – při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace zkontroluje atributové vazby mezi záznamy v jednotlivých modulech. Záznamy, které nemají vazbu na nadřazený prvek, budou smazány.

Smazat navázané objekty - při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace zkontroluje atributové vazby mezi modulem, do kterého dat importujeme a navazujícími moduly. Záznamy z jiných navázaných modulů, které nemají vazbu v nově importovaném modulu, budou smazány.

Vytvořit zálohu dat - při použití (zaškrtnutí) tohoto nástroje aplikace vytvoří na serveru zálohu dat před importem. Záloha dat zůstane uložena na serveru po dobu 6-ti měsíců, poté bude smazána.

Upozornění: Při úplném typu importu se zaškrtnutou volbou *Smazat navázané objekty* dojde k automatickému přepsání dat v importované tabulce. Odstraní se data importovaných vrstev a prvky na ně navázané.

Poznámka: Možnost importovat ze CSV souboru do tabulky se hodí v případě, kdy jsou texty v některých polích delší než 254 znaků.

5.1.7 SQL výběr

V jednotlivých modulech je možnost provést SQL výběr. Výběr je dostupný z hlavního menu kliknutím na ikonu

Možnosti aplikace , kde lze z rozbalovacího menu vybrat položku *SQL výběr*. Při výběru je možné kombinovat data z různých datových sad například z pasportu zeleně a katastru nemovitostí.

Při výběru lze využít předdefinovaných výběrů nebo si zadat vlastní, které lze v aplikaci uložit.

SQL VÝBĚR PLOCHY ZELENĚ

Dotazy

Předdefinované

Uživatelské

Smazat

Definice SQL

SELECT

vplochy.ogc_fid, vplochy.nazev, vplochy.cislo, vplochy.intenzitni_trida_tid,
vplochy.datum_zruseni, vplochy.mnozstvi, vplochy.geom_type,
vplochy.geom_mnozstvi, vplochy.stav_tid, obl.nazev AS obl_nazev,
vmc.nazev AS vmc_nazev, vku.nazev AS vku_nazev, cit.nazev AS cit_nazev,
csm.nazev AS csm_nazev, copam.nazev AS copam_nazev, copri.nazev
AS copri_nazev, cts.nazev AS cts_nazev, cdz.nazev AS cdz_nazev,
cstav.nazev AS cstav_nazev, cstav.barva AS cstav_barva

FROM

pz_v_plochy vplochy
LEFT JOIN pz_g_oblasti_p obl ON (vplochy.oblasti_ogc_fid =
obl.ogc_fid)
LEFT JOIN ruian_lite_v_g_momc_p vmc ON (vplochy.mc_kod =
vmc.kod)
LEFT JOIN ruian_lite_v_g_katastry_p vku ON (vplochy.ku_kod =
vku.kod)
LEFT JOIN pz_c_intenzitni_trida cit ON (vplochy.intenzitni_trida_tid =
cit_tid)
LEFT JOIN pz_c_spravce_majitel csm ON (vplochy.spravce_tid =
csm_tid)
LEFT JOIN pz_c_ochrana_pamatky copam ON
(vplochy.ochrana_pamatky_tid = copam_tid)

WHERE

vplochy.STAV_TID IN (1)

ORDER BY

vplochy.cislo asc, vplochy.nazev asc

Dotaz

Název souboru

Typ

.plochy

Uložit

Popis

Poznámka

Tabulky

Schéma

pazel

Tabulka

Alias

tab

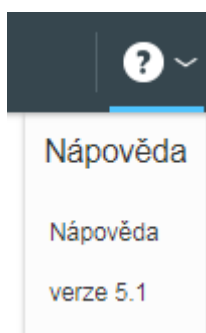
Atribut

Vyhledat

Obrázek 37 - SQL výběr

6 NÁPOVĚDA

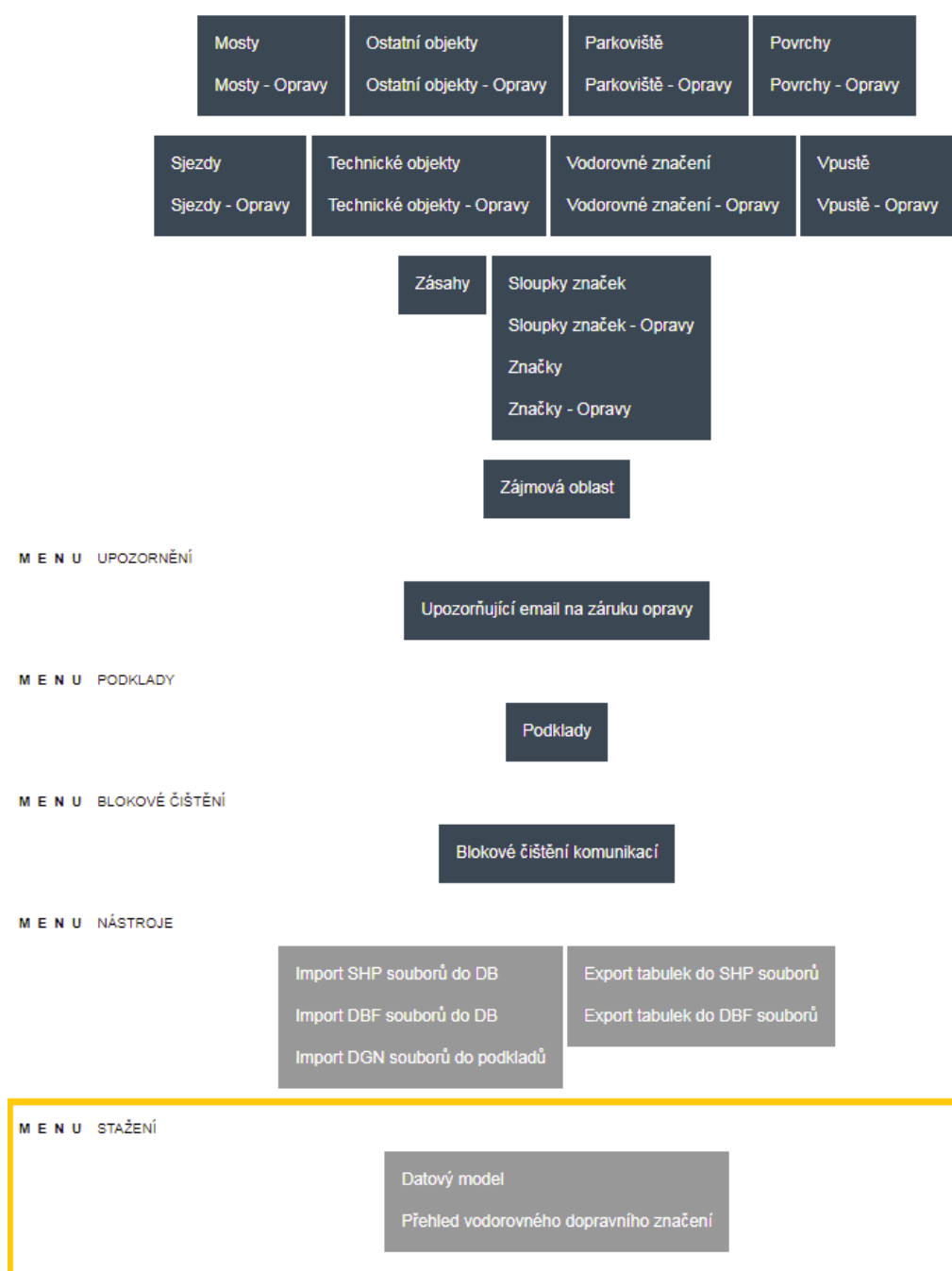
Nápověda je dostupná v hlavní nabídkové liště přes ikonu . Kliknutím na ikonu se rozbalí menu, ze kterého lze přejít na stránku s [Nápovědou](#) přes ikonu *Nápověda*, která obsahuje dokumentaci, návody a videonávody k pasportu, nebo na stránku s novinkami v aktuální verzi pasportu přes ikonu *verze x.y.*



Obrázek 38 - Nápověda

7 MENU KE STAŽENÍ

Problematika některých tematických evidencí může být dost rozsáhlá, pro přiblížení některé části mohou být v menu *Stažení* k dispozici dokumenty popisující specifickou část tématu. Dále se zde nachází popis datového modelu a vzorová data, obsahující vzorek dat ve struktuře databáze.



Obrázek 39 - Agendová část - Menu Stažení

8 CO DĚLAT, KDYŽ...

Pokud si nevíte rady, nezoufejte. Je zde několik možností, jak pomoci:

- Ve většině případů je dostupná ikona Nápověda na obrazovce – naleznete ji v pravém horním rohu
- Obratě se na svého vedoucího s potřebným požadavkem, případně se obraťte na vašeho správce GIS
- Pokud si ani ten nebude vědět rady, pak je třeba kontaktovat zákaznickou podporu firmy T-MAPY

9 TECHNICKÉ INFORMACE

Server:

operační systém:	Linux RedHat alt. CentOS
www server:	Nginx Apache
databáze:	PostgreSQL vč. PostGIS
základ technologie T-WIST® a Spinbox:	PHP, OpenLayers 3, HTML5, CSS3, Javascript

Klient:

MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome v aktuálních verzích

T-WIST, T-MapServer jsou registrované obchodní známky firmy T-MAPY spol. s r. o.

T-MAPY, spol. s r. o.

Špitálská150, 500 03 Hradec Králové

tel.: 498 511 111, fax: 495 513 371

e-mail: info@tmapy.cz

<http://www.tmapy.cz>

Podmínky užití:

Copyright © 2017 T-MAPY spol. s r.o.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv. Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků. Dokument obsahuje informace chráněné autorskými právy.